

# НАУКА І ПРОФСПІЛКА

№ 3  
грудень 2005 р.

Інформаційне видання Профспілки  
працівників НАН України

## У НОМЕРІ:

Про оплату праці у НАН  
України  
(с. 2)

Постанова Кабінету Міністрів  
України від 21.12.2005 р.  
№ 1244  
(с. 3)

Розпорядження Президії НАН  
України від 22.12.2005 р.  
№ 741  
(с. 4 – 11)

Бюджет на 2006 рік  
(с. 12 - 14)

Про бюджетне фінансування  
НАН України у I кварталі  
2006 р.  
(с. 15)

Про ситуацію щодо внесення  
змін до Закону України „Про  
наукову і науково-технічну  
діяльність”  
(с. 16)

Постанова Президії ЦК  
профспілки „Про галузеву  
Угоду” від 22.12.2005 р.  
№ П-16-10  
(с. 17)

Проект „Порядку часткового  
фінансування оздоровлення  
дітей...”  
(с. 18 – 23)



**Працівникам  
Національної академії наук України**

**Дорогі друзі, колеги!**

***Щиро і сердечно Вітаю Вас з Новим роком та  
Різдвом Христовим!***

***Нехай 2006 рік стане часом добрих починань і  
нових можливостей.***

***Бажаю доброго здоров'я, щасливої долі,  
здійснення мрій, нових творчих досягнень.***

***Нехай кожен день Нового року дарує Вам  
тепло людських сердець та радість спілкування.***

***Гармонії Вам у душі та добробуту в родині.***

**Голова профспілки  
працівників НАН України**

**А.І.Широков**

## Про оплату праці у НАН України

Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.05 р. № 790 для працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери з 1 вересня 2005 року запроваджено оплату праці на основі Єдиної тарифної сітки (ЄТС) розрядів і коефіцієнтів, дія якої поширювалась і на бюджетні установи і організації НАН України.

Проаналізувавши постанову, Президія НАН України і ЦК профспілки прийшли до однозначного висновку, що введення ЄТС призвело б до погіршення умов оплати праці практично для всіх категорій працівників. Посадові оклади наукових працівників за ЄТС повинні були б становити 70-90% від діючих на той час. Не виправляло ситуацію і те, що за працівниками зберігалися оклади, які діяли станом на 1 вересня.

По-перше, це стосувалося лише працюючих працівників, а не тих, хто приходив би в академічні установи пізніше, що призводило б до необґрунтованих диспропорцій.

І, по-друге, у разі переміщення з займаної посади навіть на більш високу працівник теж втрачав би певний відсоток окладу.

Враховуючи викладене, НАН України 20 вересня спільним листом за підписом президента НАН України і голови профспілки звернулася до Кабінету Міністрів з обґрунтуванням необхідності виключення Академії зі сфери дії ЄТС шляхом внесення змін до урядових постанов.

На виконання відповідного доручення Міністерство праці та соціальної політики України спільно з Академією підготувало проект постанови Кабінету Міністрів України. Розуміючи всю важливість цього документу, а також жорстке обмеження у часі, Президія НАН і ЦК профспілки постійно супроводжували процес його погодження міністерствами (особливо неприємна ситуація виникла, коли Міністерство юстиції підготувало негативний висновок за результатами правової експертизи проекту постанови і довелося вживати енергійних і екстрених заходів, щоб отримати бажаний результат), проходження на Урядовому комітеті і, нарешті, розгляд і прийняття постанови на засіданні Кабінету Міністрів України 21 грудня 2005 року.

Таким чином, завдяки наполегливим зусиллям нам вдалося відстояти право на окремий галузевий підхід в оплаті праці поза сферою дії ЄТС. Посадові оклади (ставки заробітної плати) для працівників бюджетних установ НАН України будуть змінюватись пропорційно підвищенню розміру мінімальної заробітної плати.

Необхідно зазначити, що у ході роботи над постановою ЦК профспілки тісно співпрацював з Мінпраці (зокрема міністром І.Я.Саханем і заступником міністра Н.І.Івановою, зав.відділом А.М.Литвин і головним спеціалістом Н.С.Середою), Мінфіном (заст. міністра В.М.Матвійчуком), Віце-преме'р-міністром України В.А.Кириленком.

Разом з тим, ми розуміємо, що постанова – лише крок, нехай і дуже важливий, для подальшого вдосконалення і підвищення оплати праці у НАН України, як для науковців, згідно з законодавчо визначеними гарантіями, так і для інженерно-технічних працівників, спеціалістів і службовців.

*Голова профспілки  
працівників НАН України*

*А.І.Широков*



## КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

### ПОСТАНОВА від 21 грудня 2005 р. № 1244 м. Київ

#### **Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 74 та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298**

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:

1. Відновити починаючи з 1 вересня 2005 р. дію постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 74 „Про умови оплати праці працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ Національної академії наук” (Офіційний вісник України, 2001 р., № 5, ст. 182).

У зв'язку з цим у переліку постанов, що втратили чинність, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2005 р. № 790 (Офіційний вісник України, 2005 р., № 34, ст. 2064):

пункти 3, 9 і 17 виключити;

у пунктах 19, 28, 29 та 32 виключити слова і цифри „від 31 січня 2001 р. № 74 „Про умови оплати праці працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ Національної академії наук”;

у пункті 30 слова і цифри „Пункти 1 і 2 змін” замінити словами і цифрою „Пункт 2 змін”.

2. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 „Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699, № 52, ст. 2389; 2005 р., № 40, ст. 2544) такі зміни:

у пункті 6 постанови слова „Національній та” виключити;

підрозділ 1 розділу II додатка 2 до постанови виключити.

3. Національній академії наук розробити і затвердити за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики і Міністерством фінансів розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ, що належать до її відання відповідно до абзацу другого пункту 4 постанови Кабінету міністрів України від 22 серпня 2005 р. № 790 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2005 р. № 988 – Офіційний вісник України, 2005 р., № 40, ст. 2544).



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 741**

м. Київ

22 грудня 2005 р.

---

**Про внесення змін до розпорядження  
Президії НАН України від 25.04.05 № 263**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 р. № 1244 „Про відновлення дії постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 74 та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298”, та відповідно до абзацу другого пункту 4 постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2005 р. № 790 „Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери” (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2005 р. № 988 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”):

1. Внести зміни до розпорядження Президії НАН України від 25.04.05 № 263 „Про умови оплати праці працівників бюджетних науково-дослідних установ і організацій та інших наукових установ Національної академії наук України”, виклавши додатки 1-3 у новій редакції (додаються).

2. Фінансово-економічному відділу Президії НАН України в необхідних випадках давати роз'яснення щодо застосування цього розпорядження.

3. Встановити, що нові посадові оклади згідно з цим розпорядженням запроваджуються з 1 вересня 2005 року в межах обсягів видатків, передбачених у кошторисах бюджетних установ та організацій НАН України на оплату праці.

Президент НАН України  
академік НАН України

**Б.Є. Патон**

Перший віце – президент -  
головний учений секретар НАН України  
академік НАН України

**А.П. Шпак**

**Погоджено**

Заступник Міністра праці та  
соціальної політики України

Заступник Міністра фінансів  
України

**Н.І.Іванова**

**В.М.Матвійчук**

Голова ЦК профспілки  
працівників НАН України

**А.І. Широков**

## Додаток №1

до розпорядження Президії НАН України  
від 25.04.05 № 263(в редакції розпорядження Президії НАН  
України від 22.12.05 № 741)

**Схема посадових окладів  
наукових працівників структурних підрозділів бюджетних  
наукових установ і організацій НАН України**

<b>Посада</b>	<b>Місячні посадові оклади, гривень</b>
<b>Керівні працівники</b>	
Директор науково-дослідного інституту	<b>1348 – 1398</b>
Учений секретар науково-дослідного інституту	<b>1218 – 1256</b>
Керівник філіалу (відділення) науково-дослідного інституту, керівник науково-технічного центру	<b>1339 – 1361</b>
Завідувач науково-дослідного підрозділу (відділення, відділу, лабораторії) науково-дослідного інституту, науково-технічного центру, радник при дирекції	<b>1208 – 1256</b>
Завідувач науково-дослідного підрозділу (лабораторії, сектору), що входить до складу іншого науково-дослідного підрозділу (відділу, лабораторії) інституту, науково-технічного центру	<b>1208 – 1231</b>
Учений секретар філіалу (відділення) науково-дослідного інституту, науково-технічного центру	<b>1161 – 1196</b>
Керівник науково-дослідної установи	<b>1183 – 1231</b>
Завідувач науково-дослідного підрозділу (лабораторії, відділу) науково-дослідної установи, учений секретар науково-дослідної установи	<b>1066 – 1208</b>
Директор (начальник) іншої наукової установи, організації	<b>851 – 911</b>
Головний інженер науково-дослідної установи, організації	<b>805 – 911</b>
Головний інженер (конструктор, технолог) проекту, головний інженер комплексної установки	<b>746 – 851</b>

Завідувач відділу, який виконує наукову, науково-технічну або науково-організаційну роботу, в тому числі патентно-ліцензійної та винахідницької роботи, стандартизації, метрології, науково-технічної інформації, конструкторського, технологічного, проектного, планово-виробничого, впровадження науково-технічних розробок тощо; керівник служби охорони праці і техніки безпеки, режимно-секретного та інших прирівняних до основних підрозділів; Керівник редакції-головний редактор наукового журналу, секретар відповідальний;	<b>746</b>	–	<b>851</b>
Завідувач підрозділу (сектору, групи, служби, зміни) у складі науково-дослідних та інших підрозділів, який виконує наукову, науково-технічну або науково-організаційну роботу	<b>615</b>	–	<b>710</b>
<b>Наукові співробітники</b>			
Головний науковий співробітник	<b>1218</b>	–	<b>1256</b>
Провідний науковий співробітник	<b>1208</b>	–	<b>1218</b>
Старший науковий співробітник	<b>1112</b>	–	<b>1137</b>
Науковий співробітник	<b>947</b>	–	<b>1017</b>
Молодший науковий співробітник	<b>829</b>	–	<b>886</b>
<b>Інші працівники, які проводять наукові і науково-технічні розробки та які виконують науково-організаційну роботу</b>			
Головні: інженер, інженер-дослідник, конструктор, технолог, електронік, програміст, архітектор, математик, художник-конструктор, економіст, юрист, психолог, соціолог, історик, редактор науковий та інші	<b>710</b>	–	<b>793</b>
Провідні: інженер, інженер-дослідник, конструктор, технолог, електронік, програміст, архітектор, математик, художник-конструктор, економіст, юрист, психолог, соціолог, історик, редактор науковий та інші	<b>557</b>	–	<b>637</b>
Інженер, інженер-дослідник, конструктор, технолог, електронік, програміст, архітектор, математик, художник-конструктор, економіст, юрист, психолог, соціолог, історик, редактор науковий та інші			
<b>I категорії</b>	<b>557</b>	–	<b>603</b>
<b>II категорії</b>	<b>510</b>	–	<b>557</b>
<b>без категорії</b>	<b>476</b>	–	<b>510</b>
Технік, лаборант з вищою освітою:			
<b>I категорії</b>	<b>427</b>	–	<b>476</b>
<b>II категорії</b>	<b>392</b>	–	<b>427</b>
<b>без категорії</b>	<b>354</b>	–	<b>392</b>

**Примітка:**

Заступникам керівників установ, заступникам керівників структурних підрозділів установ, головним бухгалтерам, помічникам керівників посадові оклади встановлюються залежно від посадового окладу відповідного керівника без урахування підвищень за почесне звання та інші.

**Перший віце-президент-  
головний учений секретар НАН України  
академік НАН України**

**А.П. Шпак**

## Додаток № 2

до розпорядження Президії НАН України від 25.04.05  
№ 263(в редакції розпорядження Президії НАН України від  
22.12.05 № 741)

**Схема посадових окладів  
керівників, спеціалістів і службовців структурних підрозділів (відділів, служб)  
бюджетних науково-дослідних установ і організацій та  
інших наукових установ НАН України**

<b>П о с а д и</b>	<b>Місячні посадові оклади, гривень</b>		
<b>Керівні працівники</b>			
Завідувач відділу (служби) : зовнішньоекономічних зв'язків, планово-економічного, капітального будівництва, експлуатаційно-технічного постачання, кадрів, юридичного, інших функціональних відділів; головний економіст (юрисконсульт), головний механік (технолог, енергетик)	450	–	816
Завідувач : науково-технічного архіву, господарського відділу, дослідного поля, клініки, розплідника, опорного пункту, розсадника, дендрарію, акваріума, піддослідних тварин, начальник штабу цивільної оборони, охорони пожежної, сторожевої, начальник дільниці, інших структурних підрозділів	437	–	546
Завідувач (керівник) сектору (групи), що входять до складу функціональних відділів (служб) та структурних підрозділів	427	–	532
<b>Керівники інших структурних підрозділів, спеціалісти та службовці</b>			
Провідні: інженер, конструктор, технолог, електронік, програміст, архітектор, математик, художник-конструктор, економіст, юрисконсульт, психолог, соціолог, бухгалтер (з дипломом спеціаліста) та інші	402	–	462
Інженер, конструктор, технолог, електронік, механік, енергетик, програміст, математик, художник-конструктор, архітектор, економіст, статистик, юрисконсульт, психолог, соціолог, бухгалтер (з дипломом спеціаліста), майстер та інші	396	–	437
<b>1 категорії</b>	396	–	437
<b>2 категорії</b>	392	–	414
<b>без категорії</b>	367	–	392
Технік всіх спеціальностей	367		



Завідувач : канцелярії, архіву, центрального складу, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, господарства, копіювальню - розмножувальню бюро, фотолабораторії, експедиції, інших обслуговуючих підрозділів	367	–	392
Старші : лаборант, товарознавець, касир, інспектор, табельник, диспетчер, коректор; стенографістка 1 категорії, завідувач складом та інші		379	
Інші фахівці та технічні службовці : товарознавець, касир, касир квитковий (2,1 категорії), контролер квитків, експедитор, лаборант, інспектор, архіваріус, калькулятор, паспортист, агент з постачання, кресляр, діловод, архіваріус, табельник, обліковець, експедитор по перевезенню вантажів, комендант, черговий бюро перепусток, друкарка, секретар-стенографістка, секретар - друкарка, секретар, коректор, копіювальник, та інші		367	
<b>Працівники науково-технічних бібліотек, бібліотек та редакційно-видавничих відділів</b>			
Завідувач бібліотеки, головні: бібліотекар, бібліограф, редактор	450	–	569
Завідувач :бібліотечного, редакційно-видавничого відділу	437	–	546
Завідувач бібліотечного сектору	437	–	532
Провідний : бібліотекар, бібліограф, архівіст, методист, редактор	402	–	462
Бібліотекар, бібліограф, архівіст, методист, редактор :			
<b>1 категорії</b>	396	–	437
<b>2 категорії</b>	392	–	414
Бібліотекар, бібліограф, архівіст, методист, редактор	367	–	392

**Примітка:** Заступникам керівників структурних підрозділів установ посадові оклади встановлюються залежно від посадового окладу керівника без урахувань відповідних підвищень.

**Перший віце-президент-  
головний учений секретар НАН України  
академік НАН України**

**А.П. Шпак**

Додаток № 3  
до розпорядження Президії НАН України  
від 25.04.05 № 263  
(в редакції розпорядження Президії НАН  
України від 22.12.05 № 741)

**Схема**  
**місячних окладів робітників бюджетних науково-дослідних**  
**установ і організацій та інших наукових установ НАН України**

Професії	Місячні оклади, гривень		
<b>Робітники, які виконують некваліфіковану роботу</b>			
Гардеробник, кур'єр, опалювач, прибиральник службових (виробничих) приміщень, прибиральник території, мийник посуду, вантажник, сторож, охоронник, кастелянка, робітник з благоустрою, двірник, конюх, підсобний робітник та інші	321	–	332
<b>Робітники, які виконують малокваліфіковані роботи</b>			
Дезінфектор, копіювальник, комірник, контролер, музейний доглядач, об'їжджувач, лісник, егер, робітник з догляду за тваринами, робітник зеленого будівництва, озеленювач, садівник, машиніст із прання та ремонту спецодягу та інші	329	–	343
<b>Робітники, які виконують кваліфіковані роботи</b>			
<i>Оператори :</i> апаратів мікрофільмування та копіювання; копіювальних і розмножувальних машин; електронно-обчислювальних та обчислювальних машин, світлокопіювальник; водії : автомобіля, електро- і автовізка, транспортно-прибиральної машини і самохідних механізмів; столяр, слюсар, електрик, електромеханік, дизиметрист, налагоджувальник, електромонтер та інші робітники підрозділів по ремонту устаткування (рухомого складу, суден та автомобілів), контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, ремонтно-будівельних, енергетичних, ливарних, ковальських, паросилового господарства, жерстянобанкових, електроливарних, литографо-штампувальних підрозділів, компресорних, вентиляційно-зволожувальних та кисневих установок, очисних споруд, дезактиваторник, ліфтер, фотограф, шеф-кухар, кухар, палітурник документів, тракторист та інші	329	–	355
<b>Робітники, які виконують висококваліфіковані роботи</b>			
Робітники підрозділів, безпосередньо зайнятих ремонтом та наладкою основного технологічного, електричного, енергетичного, експериментального та наукового устаткування, машин, механізмів суден, автомобілів та іншого рухомого складу, електронно-обчислювальної техніки, контрольно-вимірювальних приладів та автоматики; склогографіст (ротаторник) та інші; робітники, зайняті на верстатних роботах, пов'язаних з обробкою металу та інших матеріалів, різанням на металообробних верстатах, роботах, пов'язаних з холодною штамповкою металів та інших матеріалів, виготовленням та ремонтом інструменту та технологічного оснащення. Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водолази станцій рятувально-водолазних служб, робітники з виготовлення очних протезів, медичний оптик лабораторної контактної корекції зору та інші	355	–	367

**Робітники, зайняті на вантажно-розвантажувальних роботах**

<p>при навантаженні (розвантаженні) в гарячому стані металу, агломерату і шлаку; при навантаженні (розвантаженні) руди, вугілля, вугільного брикету, креозоту, подової і анодної маси, азбесту негашеного вапна, мінеральної вати, цементу; при навантаженні (розвантаженні) в судна шкідливих для здоров'я вантажів; вантажів, що змерзлися, та вантажів з вагою одного місця понад 50 кг ;</p> <p>при навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад шкідливих для здоров'я вантажів, вантажів, що змерзлися, і вантажів з вагою одного місця понад 50 кг ;</p> <p>при навантаженні (розвантаженні) в судна інших вантажів;</p> <p>при навантаженні (розвантаженні) в залізничні вагони, автомобілі та інший рухомий склад інших вантажів; на внутрішньо-складській переробці вантажів та інші</p>	355	-	367
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---	-----

**Примітка:**

1. За професійну майстерність запроваджуються диференційовані надбавки до тарифних ставок робітників у розмірах від **12** до **24** відсотків відповідної тарифної ставки.

2. Запроваджувати диференційовані доплати для робітників, які зайняті на важких і шкідливих роботах у розмірі до **12** відсотків, а на особливо важких і особливо шкідливих роботах **24** відсотки відповідної тарифної ставки (окладу).

3. Погодинні тарифні ставки слюсарів-ремонтників, слюсарів-електриків по ремонту та обслуговуванню лічильно-обчислювальних машин, слюсарів контрольно-вимірювальних приладів та автоматики, електромонтерів по ремонту та обслуговуванню електроустаткування розраховуються виходячи з розмірів місячних окладів робітників, які виконують кваліфіковані роботи.

4. Місячні оклади висококваліфікованим робітникам, які зайняті на особливо важливих відповідальних роботах, встановлюються у межах : **476 - 519** гривень.

**Перший віце-президент-  
головний учений секретар НАН України  
академік НАН України**

**А.П. Шпак**

**Видатки загального фонду для НАН України  
у Державному бюджеті України на 2006рік**

Код програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Код функціональної класифікації видатків та кредитування державного бюджету	Найменування згідно з програмною класифікацією видатків та кредитування державного бюджету	Загальний фонд (у тис. грн.)				
			Всього	Видатки споживання	З них:		Видатки розвитку
					оплата праці	комунальні послуги та енергоносії	
1	2	3	4	5	6	7	8
6540000		<b>Національна академія наук України</b>	<b>1196757,4</b>	<b>85691,5</b>	<b>35203,2</b>	<b>2720,5</b>	<b>1111065,9</b>
6541000		<i>Апарат Національної академії наук України</i>	1196757,4	85691,5	35203,2	2720,5	1111065,9
6541020	0150	Наукова і організаційна діяльність президії НАН України	31673,6	31142,6	9964,5	175,0	531,0
6541030	0140	Фундаментальні дослідження наукових установ НАН України	701901,3				701901,3
6541040	0487	Прикладні розробки у сфері розвитку галузей економіки	196533,0				196533,0
6541050	0487	Державні науково-технічні програми та наукові частини державних цільових програм у сфері розвитку галузей економіки	37967,3				37967,3
6541060	0150	Фінансова підтримка технічного забезпечення НАН України	93968,9				93968,9
6541080	0942	Підготовка кадрів фізико-технічного напрямку вищими навчальними закладами III і IV рівнів акредитації	1731,2	1731,2			
6541090	0990	Методичне забезпечення викладення народознавства та української мови як іноземної Міжнародною школою україністики	169,3	169,3	107,5	2,0	
6541100	0731	Медичне обслуговування працівників НАН України	12288,7	10288,7	5391,7	557,0	2000,0
6541130	0150	Фінансова підтримка розвитку інфраструктури НАН України	18608,8	17448,8	4791,4	1100,0	1160,0
6541140	0530	Здійснення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт Інститутом проблем безпеки атомних електростанцій НАН України	11564,4				11564,4
6541160	0481	Сейсмічні та геофізичні спостереження	2958,3	2933,3	1886,2	97,7	25,0
6541170	0530	Збереження та розвиток садово-паркового комплексу НАН України у місті Києві	34407,0				34407,0
6541180	0487	Забезпечення діяльності Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського	20910,8	19802,8	11513,1	767,0	1108,0

6541200	0950	Підвищення кваліфікації з пріоритетних напрямів науки та підготовка до державної атестації наукових кадрів НАН України	2174,8	2174,8	1548,8	21,8	
6541820	0484	Завершення робіт по будівництву купольної і секційної оранжерей Національного ботанічного саду ім. М.М.Гришка та протизсувних робіт на перетині вул. Тимирязевської та Залізничного шосе у м. Києві	5000,0				5000,0
6541830	1062	Забезпечення житлом для вчених НАН України	10000,0				10000,0
6541840	0732	Завершення будівництва третьої черги пускового комплексу Ін-ту сорбції та проблем ендоекології НАН України	6900,0				6900,0
6541850	0850	Реконструкція та будівництво об'єктів на території Державного музею народної архітектури та побуту України	4000,0				4000,0
6541860	0850	Реконструкція та будівництво об'єктів на території Національного дендрологічного парку „Софіївка”	4000,0				4000,0

### Коментар до Державного бюджету на 2006 р.

Ще влітку 2005 р. відповідно до визначеної процедури і у встановлені терміни НАН України подала свій бюджетний запит на наступний рік до Мінекономіки і Мінфіну, обґрунтовуючи збільшення видатків по загальному фонду.

У проекті Закону України „Про Державний бюджет України на 2006 рік”, поданому Кабінетом Міністрів до Верховної Ради України на перше читання, видатки за всіма кодами програмної класифікації становили 1070 млн.грн., або на 114 млн.грн. більше, ніж у бюджеті 2005 р. У ході бюджетного процесу Президія НАН України і ЦК профспілки активно працювали з Комітетами Верховної Ради з питань науки і освіти та з питань бюджету, Мінфіном, подаючи свої зауваження і пропозиції, спрямовані на збільшення видатків. Результатом цих зусиль стали 126 млн.грн., які вдалося додати до першого варіанту проекту Закону. Таким чином, загальний фонд НАН України на 2006 р. становить 1196,7 млн.грн., що на 25,1% більше, ніж у 2005 р. У тому числі: видатки за кодом 6541030 „Фундаментальні дослідження наукових установ” зросли на 27%, а за кодом 6541040 „Прикладні розробки у сфері розвитку галузей економіки” – на 16% (сумарно ці два коди зросли порівняно з попереднім роком, на 24%). Отже, якщо об'єктивно оцінювати бюджет Академії на 2006 р., то можна констатувати, що він хоч і не ідеальний, але далеко не гірший варіант, враховуючи запеклу боротьбу різних лобістських груп за бюджетний пиріг. Бюджет Академії, зокрема, дозволить збільшити фонд оплати праці у 2006 р. у обсягах, які корелюються з коефіцієнтами підвищення розмірів мінімальної заробітної плати.

З соціальних аспектів бюджету варто зазначити, що у два рази, порівняно з першим варіантом закону, вдалося збільшити видатки на забезпечення житлом вчених (хоча ЦК профспілки пропонував виділити 20 млн.грн.). На жаль, не вдалося реалізувати ще одну пропозицію ЦК профспілки щодо виділення 5 млн.грн. на фінансову підтримку оздоровчих закладів НАН України.

Після відповідної роботи у секціях та відділеннях наук Постановою Президії НАН України за погодженням з ЦК профспілки буде здійснений розподіл обсягів фінансування з Державного бюджету між науковими установами.

Законом України „Про Державний бюджет України на 2006 рік” визначені такі соціальні нормативи та виплати:

- прожитковий мінімум на одну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня – 453 грн., з 1 квітня – 465 грн., з 1 жовтня – 472 грн.

Для тих, хто відноситься до основних соціальних і демографічних груп населення:

- дітей віком до 6 років: з 1 січня – 400 грн., з 1 квітня – 410 грн., з 1 жовтня – 418 грн.;

- дітей віком від 6 до 18 років: з 1 січня – 514 грн., з 1 квітня – 527 грн., з 1 жовтня – 536 грн.;

- працевдатних осіб: з 1 січня – 483 грн., з 1 квітня – 496 грн., з 1 жовтня – 505 грн.;

- осіб, які втратили працевдатність: з 1 січня – 350 грн., з 1 квітня – 359 грн., з 1 жовтня – 366 грн.

Розмір мінімальної заробітної плати з 1 січня 2006 року – 350 грн. на місяць, з 1 липня – 375 грн., з 1 грудня – 400 грн.

Допомога при народженні дитини – у розмірі 8500 грн. Виплата допомоги здійснюється одноразово при народженні дитини в сумі 3400 грн., решта – протягом наступних 12 місяців рівними частинами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Допомога по догляду за дитиною до досягненню нею трирічного віку – у розмірі, що дорівнює різниці між 50 відсотками прожиткового мінімуму, встановленого для працевдатних осіб, та середньомісячним сукупним доходом сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні 6 місяців, але не менше 90 грн. у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Максимальна величина фактичних витрат на оплату праці найманих працівників, оподаткованого доходу (прибутку), сукупного оподаткованого доходу (граничної суми заробітної плати (доходу), з яких відповідно до законів України справляються страхові внески до Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працевдатності, Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань та Пенсійного фонду України, з 1 січня 2006 року дорівнює 10 розмірам прожиткового мінімуму, встановленого законом для працевдатних осіб.

Розмір пенсії ( з урахуванням надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги та пенсій за особливі заслуги перед Україною та інших доплат до пенсій, встановлених законодавством), призначених у 2006 році відповідно до законів України „Про наукову і науково-технічну діяльність”, „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, „Про пенсійне забезпечення” не може перевищувати 12 мінімальних пенсій за віком, встановленої абзацом першим частини першої статті 28 Закону України „Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”.



# НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

01601, МСП, Київ-30, Володимирська, 54. Для телеграм: Київ, Наука.  
E-mail: [prez@nas.gov.ua](mailto:prez@nas.gov.ua). Факс: (044) 234-3243  
Телефон: канцелярія 234-5167, 239-6594; для довідок 239-66-66, 239-6444

№ 9с/2116-6 від 21.12.2005 р.

Міністерство фінансів України

*Про бюджетне фінансування  
НАН України в I кварталі 2006 р.*

Міністерство фінансів України листом від 15.12.05 № 31-18010-203-5/27194 довело Національній академії Наук України помісячні граничні обсяги асигнувань загального фонду Державного бюджету України на I квартал 2006 року.

Згідно з цим розписом план фінансування наукової та науково-технічної діяльності НАН України у першому кварталі 2006 року складає 186,3586 млн.грн., що становить лише 16,9% від загальних обсягів фінансування у 2006 році, які передбачені проектом Закону України „Про Державний бюджет України на 2006 рік” для Академії. Особливо неприйнятним є те, що доведені обсяги видатків загального фонду Держбюджету на січень (34,0522 млн.грн., або 3,1% від річних показників і в 2,5 раза менші за обсяги асигнувань у грудні поточного року) не забезпечать фінансування навіть захищених статей бюджету, за якими мінімальна потреба складає 68,13 млн.грн., в тому числі на оплату праці та нарахування на неї (без врахування підвищення посадових окладів, яке планується з 01.01.06) - 62,6181 млн.грн., на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 3,269 млн.грн., стипендії та довічні виплати академікам і членам-кореспондентам – 2,243 млн.грн.

Аналогічна ситуація спостерігатиметься у I кварталі 2006 року і з запланованим фінансуванням Академії за напрямом „Охорона здоров'я”, за яким тільки захищені статті потребують видатків у сумі 780,4 тис.грн. (план січня – 495,4 тис.грн.).

Враховуючи викладене та розуміючи традиційні складності фінансування на початку року, Національна академія наук України просить визначити обсяги асигнувань Академії у першому кварталі 2006 року за напрямом „Наука” у розмірі 221,3586 млн.грн. (в тому числі у січні – 69,0522 млн.грн.), за напрямом „Охорона здоров'я” – 2,3335 млн.грн. (в тому числі у січня – 895,4 тис.грн.), що зможе забезпечити лише мінімальні потреби за захищеними статтями видатків і не допустити виникнення заборгованості із заробітної плати.

**Перший віце - президент-  
головний учений секретар НАН України  
академік НАН України**

**А.П. Шпак**

**Від редакції:** З листом аналогічного змісту до Мінфіну звернувся і ЦК профспілки.

## **Про ситуацію щодо внесення змін до Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність”**

29 листопада 2005 року Верховна Рада України ухвалила зміни до Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність” (№ 3125-IV). Зазначені зміни були підготовлені робочою групою, створеною при Комітеті Верховної Ради України з питань науки і освіти. Участь у її роботі брали заступники голови профспілки Є.І.Меркулов та В.М.Столяров.

Однак Президент України не підписав прийнятий Закон і надав свої зауваження. Таким чином, він протягом 3-х місяців наклав вето на два Закони України „Про внесення змін до Закону України „Про наукову і науково-технічну діяльність”. Проти чого заперечує Президент України?:

- **ст. 23** Закону передбачається включити до заробітної плати наукових працівників доплати та винагороди (у тому числі за виконання робіт за договорами та контрактами, оплата за якими здійснюється за кінцевим результатом);

- **частиною 5 нової редакції ст. 24** передбачається, що для обчислення пенсії враховується заробітна плата наукового працівника як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом;

- **частиною 9 нової редакції ст. 24** різниця між сумою призначеної за цим Законом пенсії та сумою пенсії, обчисленої відповідно до інших законодавчих актів, на яку має право науковий працівник, фінансується для наукових працівників державних бюджетних установ і наукових організацій усіх форм власності за рахунок коштів державного бюджету;

- **частиною 16 нової редакції ст. 24** періоди трудової діяльності та інші періоди, що зараховувалися до стажу наукової роботи для призначення пенсії до набрання чинності цим Законом, зараховуються до наукового стажу в порядку і на умовах, передбачених законодавством, що діяло раніше.

Як можуть розвиватися події далі? Комітет розгляне пропозиції Президента України та запропонує Верховній Раді або погодитися з ними, або подолати вето, для чого потрібен 301 голос.

*Заст. голови профспілки  
працівників НАН України*

**Є.І.Меркулов**



**ЦЕНТРАЛЬНИЙ КОМІТЕТ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ НАН УКРАЇНИ****П Р Е З И Д І Я**

м. Київ

**П О С Т А Н О В А**

22.12.2005 р.

№ П-16-10

**"Про галузеву Угоду"**

Заслухавши інформацію заступника голови профспілки Є.І.Меркулова, Президія ЦК профспілки

**П О С Т А Н О В Л Я Є:**

1. Згідно з Законом України „Про колективні договори і угоди” та п. 9.1.1. Статуту профспілки розпочати переговори з Президією НАН України щодо підготовки та укладення нової галузевої Угоди на 2006 – 2007 р.р.
2. Первинним організаціям профспілки до 15 лютого 2006 року надати свої зауваження та пропозиції до проекту галузевої Угоди ЦК профспілки.
3. Постійним комісіям ЦК профспілки до 15 березня 2006 р. підготувати проект галузевої Угоди з врахуванням наданих пропозицій.
4. Членам Комісії по контролю за виконанням Угоди та внесенню до неї змін і доповнень від профспілкової сторони організувати вибіркову перевірку стану її виконання у відповідних регіонах. Матеріали перевірок до 15 лютого 2006 р. надіслати до ЦК профспілки.

*Голова профспілки  
працівників НАН України*

***А.І.Широков***

**ПОРЯДОК**  
**фінансування оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах**  
**за рахунок коштів Фонду соціального страхування**  
**з тимчасової втрати працездатності**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено на підставі Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими народженням та похованням”, Статуту Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, постанов Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р. № 323 “Про організаційне і фінансове забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей в Україні”, від 16.01.2003 р. № 33 “Про затвердження Державної програми відпочинку та оздоровлення дітей на період до 2008 року” та визначає умови і порядок фінансування оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах за рахунок коштів Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (далі – Фонд).

1.2. Організованими формами оздоровлення у дитячих оздоровчих закладах охоплюються діти шкільного віку (у віці від шести років до досягнення ними вісімнадцяти років).

Для неповнолітніх дітей (від чотирнадцяти до вісімнадцяти років) можуть організовуватися окремі заїзди до дитячих оздоровчих закладів за згодою власника закладу.

1.3. Тривалість оздоровчої зміни установлюється власником або засновником дитячого оздоровчого закладу.

1.4. Застрахованій особі протягом календарного року за рахунок коштів Фонду може бути виділено на одну дитину лише одну путівку до дитячого оздоровчого закладу.

1.5. У межах асигнувань, що визначаються щорічно при затвердженні бюджету Фонду на наступний фінансовий рік, за статтею “Оздоровчі заходи” та кошторисів регіональних програм відділень Фонду щодо відновлення здоров’я застрахованих осіб та членів їх сімей за рахунок коштів Фонду здійснюється фінансування оздоровлення дітей у:

– дитячих оздоровчих закладах, які знаходяться у приміщенні (окремому будинку) за межами населеного пункту або у межах населеного пункту, де діти перебувають цілодобово;

– дитячих оздоровчих закладах санаторного типу, у яких діти перебувають цілодобово і де поряд з оздоровчими надається комплекс медичних профілактичних послуг, спрямованих на запобігання захворюванням;

– дитячих оздоровчих закладів з денним перебуванням, які створюються на базі навчальних закладів і де діти перебувають протягом дня, з режимом роботи не менше 6 годин.

1.6. Кошти Фонду виділяються на організацію харчування (у частині вартості набору продуктів харчування), лікування та культурне обслуговування дітей, членів сімей застрахованих осіб (далі – дітей).

1.7. Граничні норми витрат на харчування (у частині вартості набору продуктів харчування), лікування та культурне обслуговування дітей у дитячих оздоровчих закладах щорічно затверджуються правлінням Фонду.

1.8. Правління Фонду на підставі звернень правлінь відділень Фонду може приймати рішення про фінансування придбання путівок за повну вартість за рахунок коштів Фонду.

1.9. Правління відділення Фонду щорічно:

1.9.1. Визначає обсяги часткового фінансування за рахунок коштів Фонду дитячих оздоровчих закладів на поточний рік і норми витрат на харчування (у частині вартості набору продуктів харчування), лікування та культурне обслуговування дітей.

Обсяг часткового фінансування за рахунок коштів Фонду дитячих оздоровчих закладів з денним перебуванням визначається правлінням відділення Фонду у розмірі до 20 відсотків асигнувань, передбачених кошторисом регіональної програми відділення Фонду щодо відновлення здоров'я застрахованих осіб та членів їх сімей на часткове фінансування дитячого оздоровлення та кошторисом страхувальника;

1.9.2. Визначає перелік дитячих оздоровчих закладів, які будуть частково фінансуватися за рахунок коштів Фонду, на основі проведеного відділенням Фонду конкурсного відбору або пропозицій обласних, міських (районних) державних адміністрацій, профспілкових органів;

1.9.3. Приймає рішення про виділення коштів Фонду на часткове фінансування оздоровлення дітей для:

- дитячих оздоровчих закладів;
- підприємств, установ, організацій та профспілкових органів, які мають на своєму балансі дитячі оздоровчі заклади (далі – власники);
- центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та їх об'єднань, які є засновниками дитячих оздоровчих закладів з денним перебуванням (далі – засновники);
- страхувальників, які самостійно закупають путівки до дитячих оздоровчих закладів, на умовах, передбачених п.2.2.1;

1.9.4. Розглядає, за необхідності, питання про можливість придбання путівок до дитячих оздоровчих закладів за рахунок коштів Фонду за повну вартість на наступний фінансовий рік.

1.10. До початку оздоровчої кампанії виконавча дирекція відділення Фонду доводить до відома районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділення Фонду та страхувальників перелік дитячих оздоровчих закладів, із якими співпрацюватиме відділення Фонду.

## **2. Порядок часткового фінансування оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах за рахунок коштів Фонду**

### **2.1. Часткове фінансування дитячих оздоровчих закладів на оздоровлення дітей за рахунок коштів Фонду**

2.1.1. Кошти на оздоровлення дітей перераховуються дитячому оздоровчому закладу або його власнику виконавчою дирекцією відділення Фонду або районною (міжрайонною), міською виконавчою дирекцією відділення Фонду на підставі укладеного з ними договору про часткове фінансування оздоровлення дітей та заявок страхувальників на часткове фінансування за рахунок коштів Фонду оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі. Обов'язковим додатком до договору є калькуляція вартості путівки.

Для цього страхувальник подає заявку на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі (додаток 1) до виконавчої дирекції відділення Фонду або районної (міжрайонної), міської виконавчої дирекції відділення Фонду. На підставі наданих заявок виконавча дирекція відділення Фонду або районна (міжрайонна), міська виконавча дирекція відділення Фонду складає реєстр на часткове фінансування оздоровлення дітей за рахунок коштів Фонду (додаток 2) по кожному дитячому

оздоровчому закладу, відповідно до якого здійснюються розрахунки з закладом або його власником.

2.1.2. Перерахування коштів здійснюється не раніше ніж за 10 днів до початку оздоровчої зміни.

При фінансуванні дитячого оздоровчого закладу на кожну наступну зміну робочим органом відділення Фонду враховується сума залишку невикористаних коштів Фонду на оздоровлення дітей у попередній зміні.

У разі наявності залишку коштів Фонду після закінчення останньої оздоровчої зміни дитячий оздоровчий заклад або його власник зобов'язаний повернути їх на поточний рахунок робочого органу відділення Фонду в тижневий термін після здачі звіту про використання коштів Фонду на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі.

2.1.3. Дитячий оздоровчий заклад або його власник надає робочому органу відділення Фонду, який здійснював його фінансування, звіт про використання коштів Фонду на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі (додаток 3) по закінченню кожної оздоровчої зміни та після закінчення останньої оздоровчої зміни в 5-денний термін.

## **2.2. Часткове фінансування дитячих оздоровчих закладів на оздоровлення дітей за рахунок коштів Фонду через страхувальників**

2.2.1. Часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах через страхувальника здійснюється при самостійній закупівлі ним путівок до дитячого оздоровчого закладу, розташованого за межами Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя, за умови, що цей дитячий оздоровчий заклад фінансується виконавчою дирекцією відділення Фонду даного регіону.

2.2.2. Перерахування коштів Фонду страхувальнику здійснюється районною (міжрайонною), міською виконавчою дирекцією відділення Фонду на підставі поданої ним заявки на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі (додаток 1), розташованому за межами Автономної Республіки Крим, області, міст Києва та Севастополя.

До заявки обов'язково додається калькуляція вартості путівки та довідка від виконавчої дирекції відділення Фонду про фінансування цього дитячого оздоровчого закладу органами Фонду.

2.2.3. Звіт про використання коштів Фонду на оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих закладах надається страхувальником до районної (міжрайонної), міської виконавчої дирекції відділення Фонду, в якій він зареєстрований, за формою Ф4-ФСС з ТВП.

## **3. Порядок часткового фінансування дитячих оздоровчих закладів з денним перебуванням**

3.1. Кошти на оздоровлення дітей перераховуються виконавчою дирекцією відділення Фонду або районною (міжрайонною), міською виконавчою дирекцією відділення Фонду засновнику дитячого оздоровчого закладу з денним перебуванням на підставі укладеного з ним договору про часткове фінансування оздоровлення дітей та заявок страхувальників на часткове фінансування за рахунок коштів Фонду оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі з денним перебуванням. Обов'язковим додатком до договору є калькуляція вартості путівки.

Для цього страхувальник подає заявку на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі з денним перебуванням (додаток 1) до виконавчої дирекції відділення Фонду або районної (міжрайонної), міської виконавчої дирекції відділення Фонду. На підставі наданих заявок виконавча дирекція відділення Фонду або районна (міжрайонна), міська виконавча дирекція відділення Фонду складає реєстр на часткове фінансування оздоровлення дітей за рахунок коштів Фонду (додаток 2) по кожному дитячому оздоровчому закладу з денним перебуванням, відповідно до якого здійснюються розрахунки з його засновником.

3.2. Перерахування коштів здійснюється не раніше ніж за 10 днів до початку оздоровчої зміни.

При фінансуванні дитячого оздоровчого закладу з денним перебуванням на кожен наступну зміну робочим органом відділення Фонду враховується сума залишку невикористаних коштів Фонду на оздоровлення дітей у попередній зміні.

У разі наявності залишку коштів Фонду після закінчення останньої оздоровчої зміни у дитячому оздоровчому закладі з денним перебуванням засновник зобов'язаний повернути їх на поточний рахунок робочого органу відділення Фонду в тижневий термін після здачі звіту про використання коштів Фонду на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі з денним перебуванням.

3.3. Засновник надає робочому органу відділення Фонду, який здійснював його фінансування, звіт про використання коштів Фонду на часткове фінансування оздоровлення дітей у дитячому оздоровчому закладі з денним перебуванням (додаток 3) по закінченню кожної оздоровчої зміни та після закінчення останньої оздоровчої зміни в 5-денний термін.

#### **4. Порядок придбання путівок до дитячих оздоровчих закладів за рахунок коштів Фонду за повну вартість**

4.1. Планування кількості путівок до дитячих оздоровчих закладів здійснюється виконавчою дирекцією відділення Фонду у межах асигнувань, передбачених кошторисом регіональної програми щодо відновлення здоров'я застрахованих осіб та членів їх сімей на часткове фінансування дитячого оздоровлення.

При плануванні враховуються пропозиції районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділень Фонду, які, у свою чергу формуються за заявками страхувальників та застрахованих осіб.

Планування кількості путівок до дитячих оздоровчих закладів для районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділень Фонду здійснюється виконавчою дирекцією відділення Фонду в межах асигнувань, передбачених на часткове фінансування дитячого оздоровлення.

4.2. Придбання путівок до дитячих оздоровчих закладів за рахунок коштів Фонду здійснюється на підставі тендеру, проведеного виконавчою дирекцією відділення Фонду, в порядку, визначеному Законом України "Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти" із змінами та доповненнями.

Виконавча дирекція відділення Фонду укладає договори з переможцями тендеру на придбання путівок до дитячих оздоровчих закладів згідно із планом розподілу путівок, затвердженим наказом директора виконавчої дирекції відділення Фонду.

План розподілу путівок розробляється виконавчою дирекцією відділення Фонду з урахуванням пропозицій районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділень Фонду.

4.3. Розподіл путівок виконавчою дирекцією відділення Фонду серед районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділення Фонду, а останніми – серед страхувальників здійснюється на підставі затверджених директорами планів розподілу путівок.

4.4. Путівки, отримані районними (міжрайонними), міськими виконавчими дирекціями відділень Фонду від дитячих оздоровчих закладів, обліковуються відповідно до вимог нормативних документів із питань ведення бухгалтерського обліку в органах Фонду.

Передача путівок до страхувальників здійснюється районними (міжрайонними), міськими виконавчими дирекціями відділень Фонду за довіреностями по накладних.

4.5. На путівках, які придбані за рахунок коштів Фонду за повну вартість, виконавчою дирекцією відділення Фонду в обов'язковому порядку проставляється штамп *“Оплачено за кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності”*.

4.6. Страхувальники обліковують путівки в бухгалтерському обліку та щоквартально (за місцем реєстрації) звітують районній (міжрайонній), міській виконавчій дирекції відділення Фонду про використання путівок до дитячих оздоровчих закладів, які придбані за рахунок коштів Фонду за повну вартість, за формою Ф14 (додаток до Ф4-ФСС з ТВП), вносячи звітні дані до рядка 6 *“в дитячі оздоровчі заклади”*.

4.7. Накладні по путівках, рішення комісії (уповноваженого) із соціального страхування підприємства, прибуткові касові ордери (для установ банку – квитанції) про часткову оплату за путівки та довідки про термін перебування дитини у дитячому оздоровчому закладі зберігаються страхувальником разом із касовими документами.

## **5. Порядок видачі путівок до дитячих оздоровчих закладів**

5.1. Рішення про виділення путівки до дитячого оздоровчого закладу приймається комісією (уповноваженим) із соціального страхування підприємства на підставі особистої заяви застрахованої особи (батька, матері, усиновлювача, опікуна/піклувальника), в якій зазначається вік дитини.

5.2. Путівка до дитячого оздоровчого закладу у частині її вартості, що фінансується за рахунок коштів Фонду, видається застрахованій особі за її основним місцем роботи безкоштовно.

5.3. Путівка до дитячого оздоровчого закладу, яка придбана за рахунок коштів Фонду за повну вартість, видається застрахованій особі з частковою оплатою у розмірі 10 відсотків її вартості.

Часткова оплата вартості путівки до дитячого оздоровчого закладу вноситься в касу страхувальника за місцем роботи застрахованої особи, а за відсутності каси – через установу банку на рахунок органу Фонду за місцем реєстрації страхувальника.

Прийняття часткової оплати вартості путівки оформляється прибутковим касовим ордером (для установи банку – квитанцією), що видається одержувачу путівки.

За відсутності прибуткового касового ордеру або квитанції про часткову оплату вартості путівки застрахованій особі путівка не видається.

Прибутковий касовий ордер або квитанція про оплату часткової вартості путівки зберігається в бухгалтерії страхувальника разом із документами про видачу путівки до дитячого оздоровчого закладу.

5.4. Путівка до дитячого оздоровчого закладу, яка придбана за рахунок коштів Фонду за повну вартість, видається застрахованій особі заповненою із зазначенням прізвища, імені та віку дитини, а також прізвища, імені та по - батькові застрахованої особи,

найменування страхувальника, що видав путівку, а також засвідчена підписом відповідальної особи та скріплена печаткою.

Виправлення, допущені в путівці, засвідчуються підписом відповідальної особи та скріплюються печаткою страхувальника, який видав путівку.

Видача застрахованій особі незаповненої путівки, яка придбана за рахунок коштів Фонду до дитячого оздоровчого закладу за повну вартість, а також поділ путівки на двох дітей та передача її іншій особі забороняється.

Застрахована особа, яка отримала від страхувальника путівку до дитячого оздоровчого закладу зі штампом *“Оплачено за кошти Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності”*, зобов’язана повернути йому довідку про термін перебування дитини у дитячому оздоровчому закладі, засвідчену підписом керівника та скріплену печаткою дитячого оздоровчого закладу.

## **6. Контроль та відповідальність за порушення вимог цього Порядку**

6.1. Виконавча дирекція відділення Фонду та її робочі органи здійснюють контроль за цільовим використанням коштів Фонду, проводять перевірки, ревізії.

Після закінчення оздоровчого сезону (у разі потреби впродовж або після закінчення оздоровчої зміни) в дитячому оздоровчому закладі виконавча дирекція відділення Фонду та її робочі органи Фонду в обов’язковому порядку здійснюють перевірку проведених витрат, у тому числі і в дитячому оздоровчому закладі, в якому страхувальники інших відділень Фонду придбавали путівки.

Кошти Фонду, які були витрачені дитячим оздоровчим закладом, власником, засновником або страхувальником з порушенням вимог цього Порядку та постанов правління Фонду і його відділень, повинні бути повернуті на поточний рахунок відділення Фонду у термін не пізніше 10 календарних днів після отримання відповідного рішення.

6.2. У разі виявлення неналежних умов для повноцінного оздоровлення та відпочинку дітей виконавчі дирекції відділень Фонду, районні (міжрайонні), міські виконавчі дирекції відділень Фонду мають право припинити часткове фінансування дитячого оздоровчого закладу до усунення виявлених недоліків.

6.3. Застрахована особа при незаконному отриманні путівки до дитячого оздоровчого закладу з її вини (підроблення, виправлення в документах, подання недостовірних відомостей тощо) несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.4. За порушення вимог цього Порядку персональну відповідальність несуть посадові особи Виконавчої дирекції Фонду, виконавчих дирекцій відділень Фонду, районних (міжрайонних), міських виконавчих дирекцій відділення Фонду, страхувальники в особі власника, засновника або уповноваженого ним органу, керівники дитячих оздоровчих закладів, голови комісій (уповноважені) із соціального страхування підприємства згідно з чинним законодавством.

**P.S.** Прошу профспілкові комітети до 1 лютого 2006 р., у разі зацікавленості, надіслати свої зауваження і пропозиції до проекту „Порядку часткового фінансування оздоровлення дітей...” до ЦК профспілки.

Голова профспілки  
Член Правління Фонду  
соціального страхування з ТВП

*А.Широков*

**АПАРАТ ЦК ПРОФСПІЛКИ**  
**ПРАЦІВНИКІВ НАН УКРАЇНИ**

- |                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1. Широков Анатолій Іванович</b><br>голова профспілки                                            | 289-0169 с.<br>факс 287-6154 |
| <b>2. Меркулов Євген Ігорович</b><br>заступник голови профспілки                                    | 289-0050 с.                  |
| <b>3. Курило Валентина Петрівна</b><br>головний бухгалтер                                           | 289-7058 с.                  |
| <b>4. Педченко Наталія Станіславівна</b><br>головний спеціаліст з питань<br>організаційної роботи   | 289-0169 с.                  |
| <b>5. Сторчовий Ігор Іванович</b><br>головний спеціаліст<br>з соціальних питань та<br>охорони праці | 289-4601 с.                  |
| <b>6. Кириленко Людмила Василівна</b><br>юрисконсульт                                               | 289-4524 с.                  |

**Заступники голови профспілки на громадських засадах:**

- |                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| <b>Романюк Леонід Іванович</b>    | 525-3734 с. |
| <b>Столяров Віктор Михайлович</b> | 239-6766 с. |

**Засновник:** *Профспілка працівників Національної академії наук України*

**Свідоцтво про державну реєстрацію  
друкованого засобу масової інформації –  
серія КВ № 5909, видане 5 березня 2002 р.**

**Адреса: 01033, м. Київ, вул. Шота Руставелі, 39/41  
тел. 2890169  
E-mail: office@centrecom.kiev.ua**



