

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Наукового комітету
Національної ради з питань
розвитку науки і технологій

16.07.2018 року протокол № 7

ВИМОГИ
щодо оформлення документів кандидата
у члени Наукової ради Національного фонду досліджень

Загальні вимоги

1. Документи на конкурс щодо кандидата у члени Наукової ради Національного фонду досліджень (далі – кандидат) подаються згідно з переліком, визначеним пунктом 15 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України (далі – перелік) та наведеним у пункті 7 Оголошення про проведення конкурсу щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень.

2. Документи, згідно з переліком, складаються українською мовою та подаються паралельно у двох виглядах - паперовому і електронному.

В електронному вигляді кожний документ, передбачений переліком, подається в **окремому** файлі.

Кожен файл переліку **нумерується відповідно до підпунктів пункту 15** Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України та **має містити вичерпну інформацію** стосовно цього підпункту.

Всі файли зазначеного переліку надсилаються на електронну адресу у **заархівованому в один *.zip файлі вигляді** (де * – назва папки, яка співпадає із набраним латиницею прізвищем кандидата та його ініціалами).

Документи, передбачені:

підпунктами 1, 2, 4 – 6 переліку документів щодо кандидата, зберігаються у форматі *.pdf (де * – назва файлу);

підпунктом 3 переліку документів щодо кандидата зберігаються одночасно у форматі *.pdf (де * – назва файлу) та у форматі *.doc (де * – назва файлу);

Пакет документів у електронному вигляді у заархівованому файлі *.zip має складатися з **7 файлів**.

3. Назва кожного файлу містить прізвище кандидата та його ініціали латиницею, а також скорочене зазначення мови складення документу «ua».

Далі наведено приклад назв файлів, що стосуються кандидата **Коваль Інни Володимирівни**.

Приклад 1 для назви файлу, який міститиме анкету кандидата (підпункт 3 переліку документів щодо кандидата), викладену українською мовою у форматі *.doc:

03_Koval_IV_ua.doc

- | | |
|-------|--|
| де 0 | – технічний знак, що ставиться перед номером підпункту, який складається з однієї цифри; |
| 3 | – номер підпункту переліку документів щодо кандидата, відповідно до підпунктів пункту 15 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень України; |
| Koval | – прізвище кандидата; |
| IV | – ініціали кандидата; |
| ua | – мова викладення документу (українська). |

Архів файлів **Koval_IV.zip** має містити такі файли:

- 01_Koval_IV_ua.pdf
- 02_Koval_IV_ua.pdf
- 03_Koval_IV_ua.doc
- 03_Koval_IV_ua.pdf
- 04_Koval_IV_ua.pdf
- 05_Koval_IV_ua.pdf
- 06_Koval_IV_ua.pdf

4. Для підготовки документів використовується гарнітура Times New Roman, шрифт розміром 14 друкарських пунктів.

Документи повинні мати такі поля (міліметрів):

- 30 – ліве;
- 15 – праве, верхнє та нижнє.

5. Розмір е-поштових вкладень сумарно не повинен перевищувати 9 Мбайт.

6. Копія паспорта кандидата (копії сторінок 1-2, 3-6 (при наявності відміток) та сторінки з позначкою про реєстрацію місця проживання).

7. Копії документів щодо кандидата, які подаються у паперовому вигляді, засвідчуються кандидатом особисто шляхом проставлення ним позначки «згідно з оригіналом» та його власного підпису.

8. Згода кандидата на обробку персональних даних у паперовому вигляді підписується особисто кандидатом.

9. Анкета кандидата у члени Наукової ради Національного фонду досліджень (Curriculum vitae) заповнюється в електронному вигляді у форматі *.doc та у форматі *.pdf (де * – назва файлу). Анкета кандидата у паперовому вигляді підписується особисто кандидатом.

10. У разі висунення декількох кандидатів, суб'єктом висунення формується окремий пакет документів по кожному з них.

11. Кожен пакет документів кандидата подається разом з реєстром документів, включених до нього, в упорядкованому (прошитому) стані з наскрізною нумерацією сторінок для подальшого користування та зберігання.

До кожного пакету документів докладається супровідний лист за формою, яка додається нижче.

12. У паперовому вигляді документи надсилаються на адресу: **вул. Володимирська, 58, каб. 38, м. Київ-33, МСП, 01601, Наукова бібліотека ім. М. Максимовича (Науковий комітет НРПРНТ - Ідентифікаційний комітет).**

13. В електронному вигляді документи направляються на e-mail: **uasciencesops@gmail.com.**

Додаток
до Вимог щодо оформлення документів
кандидата у члени Наукової ради
Національного фонду досліджень

Ідентифікаційний комітет

**вул. Володимирська, 58,
каб. 38, м. Київ-33, 01601,**

Про подання документів на конкурс

(суб'єкт висунення)

подає на конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень, рішення про проведення якого прийнято Науковим комітетом як Ідентифікаційним комітетом на засіданні 16.07.2018 р. (протокол № 7), документи стосовно кандидата

(прізвище ім'я і по-батькові кандидата повністю)

за напрямом (напрямами) наукової та науково-технічної діяльності

(згідно з пунктом 11 Положення про конкурс щодо обрання членів Наукової ради Національного фонду досліджень)

Додаток: на _____ арк.

(посада особи, відповідальної за
висунення кандидата)

(підпис)

(П.І.Б)

_____ 20__ р.

Виконавець (ПІБ), телефони (роб. та/або моб.)