

Додаток 7
до Порядку формування тематики
та контролю за виконанням наукових досліджень
в Національній академії наук України

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа НАН України

" _____ " _____ 20 ____ р.

(назва установи)

ПРОТОКОЛ № ____
приймання та оцінки наукової роботи

(шифр, повна назва наукової роботи)

1. Присутні:

а) члени Вченої ради (вказати науковий ступінь) _____

б) представники замовника та інших зацікавлених організацій (вказати посаду) _____

2. Основні відомості про проблему, що розглядається (реферат роботи додається):

а) найменування проблеми, програми, мета і задача дослідження у відповідності з обґрунтуванням наукової роботи

б) терміни виконання наукової роботи за планом: початок _____

закінчення _____

в) термін фактичного закінчення наукової роботи

г) витрати на проведення наукової роботи:

по бюджету _____ грн., по госпдоговорах _____ грн.

д) видатки, які було заплановано на проведення наукової роботи:

по бюджету _____ грн., по госпдоговорах _____ грн.

3. Основні відомості про виконавців:

а) назви та юридичні адреси організацій-виконавців та співвиконавців (першим вказати головного виконавця) _____

б) обсяг робіт, виконаних своїми силами:

за бюджетом _____ грн., за госпдоговорами _____ грн.

в) прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, звання керівника роботи:

г) прізвище, ім'я та по батькові, посада, науковий ступінь, звання відповідальних виконавців _____

4. Назви та місцезнаходження замовників/користувачів роботи _____

5. Скорочений зміст висновків замовників/користувачів роботи про можливість використання або дата здачі роботи головній організації чи замовнику (документи додаються) _____

6. Відомості про відгуки (відгуки додаються):

а) назва організацій, які надають відгук, прізвища рецензентів, їх вчені ступені та наукові звання _____

б) скорочений зміст висновків рецензентів _____

7. Відомості про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання наукової роботи, та проведені патентні дослідження наводяться у додатку до протоколу

8. Відомості про публікації по роботі: _____

9. Дані про реєстрацію роботи _____

ВЧЕНА РАДА УХВАЛИЛА:

1. Наукову роботу _____

(назва роботи)

в результаті якої _____

(оцінка теоретичного та практичного значення наукової роботи, впровадження або використання її результатів)

вважати _____

(виконаною або невиконаною; по невиконаній наукової роботи вказати причини невиконання і сформулювати рішення Вченої Ради з зазначенням доцільності продовження роботи, термінів та заходів по забезпеченню її виконання)

2. Пропозиції про подальше використання результатів роботи _____

ДОДАТКИ:

- *1. Реферат звіту про наукову роботу на _____ стор.
- *2. Відгуки та висновки експертів на _____ стор.
- 3. Акти впровадження використання результатів або інші документи, які підтверджують використання результатів наукової роботи на _____ стор.
- 4. Документи про прийомку результатів головними організаціями-замовниками або державними комісіями на _____ стор.
- 5. Картки технічного рівня нових зразків продукції, технологічних процесів або інші документи, які визначають їх рівень на _____ стор.
- 6. Висновки замовників/користувачів результатів роботи про можливе їх використання, якщо результати не були впроваджені в процесі виконання наукової роботи, на _____ стор.
- 7. Довідка про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання наукової роботи, та проведені патентні дослідження (форма додається), на _____ стор.
- *8. Кошторис витрат на _____ стор.
- *9. Облікова картка на наукової роботи.
- *10. Витяг з протоколу Вченої ради на _____ стор.

*додатки є обов'язковими

Голова Вченої ради _____ (розшифровка)
(підпис)

Вчений секретар _____ (розшифровка)
(підпис)

Довідка
про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання
наукової роботи та проведені патентні дослідження

“ _____ ”
(номер, назва, строки виконання)

1. Створені об'єкти права інтелектуальної власності (ОІВ) - винаходи, корисні моделі, промислові зразки, торговельні марки, сорти рослин, інтегральні мікросхеми, комп'ютерні програми, бази даних та інші об'єкти авторського права тощо.

Назва ОІВ	Дата створення (для об'єктів авторського права) та номер, дата подачі заявки (для об'єктів промислової власності)	Країна, де була подана первинна заявка, інші країни патентування	Номер, дата публікації отриманого охоронного документа ¹	Творці ОІВ	Назва, номер, дата, з ким укладено ліцензійний договір на використання ОІВ або інші договори про передачу технологій з ліцензійною частиною ²
1	2	3	4	5	6

2. Дані про проведені патентні дослідження (згідно з ДСТУ 3575-97)³

Завдання на проведення патентних досліджень №____, дата _____

Регламент проведення патентних досліджень №____, дата _____

Звіт про патентні дослідження №____, дата _____

Предмет пошуку (ОГД, його складові частини)	Держава пошуку	Класифікаційні індекси	Інформаційна база, використана під час пошуку	Бібліографічні дані першого та останнього за хронологією джерела інформації	
				Патентна інформація	Інша науково- технічна інформація
1	2	3	4	5	6

3. Висновки про виконання патентних досліджень
Керівник наукової установи

¹ Заповнюється, якщо під час виконання наукової роботи опубліковані дані щодо охоронного документу.

² Заповнюється, якщо під час виконання наукової роботи укладено відповідний договір.

³ Заповнюється при проведенні фундаментальних досліджень, що передбачають отримання прикладного наукового чи науково-технічного результату, фундаментальних досліджень, що здійснюються з урахуванням даних про винаходи та інші ОІВ, та при проведенні прикладних досліджень.

Додаток 8
до Протоколу прийняття та оцінки
наукової роботи
від “__” _____ 20__ № _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник установи

(підпис)
«__» _____ 20__ р.
М.П.

КОШТОРИС ВИТРАТ

на наукову роботу

(назва наукової роботи)

Термін виконання наукової роботи: початок «__» _____ 20__ р.; закінчення «__» _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування статей витрат	Кошторисна вартість (тис. грн.)	Надійшло асигнувань (тис. грн.)	Касові видатки (тис.грн.)	(кол.4 - кол.5) (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
ВСЬОГО:					

Візи:

УСТАНОВА-ВИКОНАВЕЦЬ:

Науковий керівник роботи

(підпис)
Керівник планового підрозділу

(підпис)
Керівник бухгалтерської служби

(підпис)