

Додаток 5
до Порядку формування тематики
та контролю за виконанням наукових досліджень
в Національній академії наук України

(реєстраційний номер і дата реєстрації запиту)

(повне найменування установи відповідно до
Статуту)

(підпис та ПІБ особи, яка зареєструвала запит)

ЗАПИТ
на проведення наукової (науково-технічної) роботи

1. Назва роботи

2. Вид тематики (державна, програмно-цільова і конкурсна, відомча)

3. Назва цільової програми або цільового проекту (якщо в їх рамках планується виконувати роботу)

4. Назва розділу програми або напряму цільового проекту (за наявності)

5. Строки виконання роботи _____

6. Код програмної класифікації видатків _____

7. Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки

8. Пріоритетний тематичний напрям наукових досліджень і науково-технічних розробок

9. Код та назва наукового напряму (проблеми) з Основних наукових напрямів та найважливіших проблем фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних і гуманітарних наук

згідно з Основними науковими напрямами та найважливішими проблемами фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних і гуманітарних наук

10. Науковий керівник роботи

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, посада, місце роботи)

телефон _____ факс _____ E-mail _____

11. Відповідальні виконавці

Прізвище, ім'я та по батькові	Науковий ступінь, посада, місце роботи, телефон, електронна адреса	Підпис

12. Установи - співвиконавці (для комплексних робіт)

Повна назва установи	Назва розділу роботи	Питома вага в загальному обсязі фінансування робіт, %
1	2	3

13. Ключові слова (до 7 слів)

14. Резюме

(Стисло викласти основну мету наукової, науково-технічної роботи, перелік її основних завдань, методи та загальний план досліджень, обґрунтувати актуальність та важливість результатів, що очікуються. Не включати даних про вже виконані дослідження. Резюме має бути самостійним документом і відображати суть запланованих досліджень. Подані тут відомості більш детально викладаються в обґрунтуванні доцільності виконання роботи – розділ 15).

15. Обґрунтування доцільності виконання роботи (до 3 сторінок)

Керуватися наступним планом викладення матеріалу:

- 15.1. Цілі та завдання роботи, її актуальність, соціальна та економічна значимість
- 15.2. Стан розроблення проблеми (дати характеристику результатів, отриманих іноземними фахівцями, які здійснюють подібні дослідження; вказати, які вітчизняні фахівці та наукові організації, крім заявників, здійснюють аналогічні дослідження; вказати, хто в світі, а також в країні займає лідируючі позиції з розробки даної проблеми;).
- 15.3. Досвід і доробок авторів (ідеї, гіпотези, результати попередніх досліджень, які покладені в основу нової наукової роботи, вказати також основні публікації авторського колективу за проблематикою роботи за останні 5 років).
- 15.4. Структура досліджень (викласти загальний план та методи досліджень, виділити етапи роботи).
- 15.5. Наявність матеріально-технічної бази для виконання роботи.

16. Техніко-економічне обґрунтування (для прикладних науково-технічних розробок)

(Здійснити опис наукової або науково-технічної продукції, яку буде створено в результаті виконання роботи, із наведенням її очікуваних якісних та кількісних (технічних) характеристик та/або параметрів, а також національних стандартів, що застосовуються до такого виду продукції тощо. Навести обґрунтування її переваг порівняно з існуючими аналогами на підставі порівняльного аналізу).

17. Власна оцінка науково-технічного рівня розробки, яка очікується за результатами наукової, науково-технічної роботи
(потрібне зазначити):

- ☐ немає аналогів у світі або краща за існуючі у світі аналоги
☐ немає аналогів в Україні
☐ краща за існуючі в Україні аналоги за всіма основними показниками
☐ перевищує існуючі в Україні аналогічні розробки за окремими показниками

18. Використання результатів роботи

18.1. Очікувані наукові та науково-практичні результати, об'єкти права інтелектуальної власності (ОІВ), які плануються до впровадження після завершення роботи

Найменування результатів, ОІВ	Назва підприємства, організації, де передбачається використовувати результати, ОІВ	Заплановані обсяги впровадження

18.2. Шляхи та способи подальшого використання в суспільній практиці результатів виконання роботи

18.3. Потенційні споживачі наукових та науково-технічних результатів, об'єктів права інтелектуальної власності (ОІВ)

Країна	Назва підприємства, організації	Найменування результатів, ОІВ	Можливі обсяги споживання

19. Об'єкти права інтелектуальної власності (ОІВ), використання яких передбачається під час проведення досліджень (для прикладних досліджень та фундаментальних, де використовуються ОІВ)

Реєстраційний номер патенту, свідоцтва, країна (для ОІВ, набуття прав на які засвідчується охоронним документом)	Назва необхідного патенту, ноу-хау, об'єкта авторського права та інших ОІВ	Творець ОІВ	Вид наявних прав (виключні майнові права, виключна, невиключна, проста ліцензія) чи є потреба в одержанні прав на використання

20. Фінансові аспекти роботи

20.1. Загальна вартість роботи _____ тис. грн.

словами: _____ тис. грн.

20.2. Вартість роботи по роках:

Роки виконання роботи	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.	20__ р.
Вартість виконання робіт (тис. грн.)					

21. Наукові ради (комітети, комісії) НАН України, ради регіональних наукових центрів НАН і МОН України, яких доцільно залучити до експертної оцінки запиту

22. Кандидатури можливих експертів у галузі, до якої відноситься робота, що пропонується

Прізвище, ім'я, по батькові	Науковий ступінь, посада	Місце роботи

23. Додатки, що є невід'ємною частиною запиту на відкриття роботи за відомчою тематикою:

1. Технічне завдання на виконання роботи за відомчим замовленням (Додаток А).
2. Планова калькуляція кошторисної вартості роботи за відомчим замовленням (Додаток Б) та розрахунки витрат за статтями.
3. Перелік статей накладних витрат (Додаток В).

24. Додатки, що є невід'ємною частиною запиту на відкриття роботи за програмно-цільовою і конкурсною тематикою:

1. Технічне завдання на виконання роботи (Додаток А).
2. Планова калькуляція кошторисної вартості роботи (Додаток Б).

дата

Керівник установи

(підпис) *(розшифрувати)*

М.П.

Науковий керівник роботи

(підпис) *(розшифрувати)*

ПОГОДЖЕНО

Керівник установи

_____ (розшифрувати)
(підпис)
«_____» _____ 20__ р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважена особа НАН України
(для робіт, термін виконання яких перевищує один рік)

_____ (розшифрувати)
(підпис)
«_____» _____ 20__ р.
М.П.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на виконання наукової (науково-технічної) роботи

(назва роботи, назва (за наявності) цільової програми або цільового проекту, в рамках яких
буде виконано роботу)

Діє зі зміною* _____
(номер та дата зміни)

(повне найменування установи відповідно до Статуту)

*Зазначають за наявності зміни до ТЗ

1. Рішення про затвердження роботи

2. Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки

3. Пріоритетний тематичний напрям наукових досліджень і науково-технічних розробок

4. Код та назва наукового напрямку або проблеми з Основних наукових напрямів та найважливіших проблем фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних і гуманітарних наук (для фундаментальних досліджень)

5. Основний напрям наукової діяльності установи, за яким проводяться роботи

6. Мета роботи

7. Термін проведення роботи: початок - _____; закінчення - _____

Орієнтовний обсяг коштів на виконання роботи в цілому _____ тис. грн. та по роках

20____ р. _____ тис. грн.

20____ р. _____ тис. грн.

20____ р. _____ тис. грн.

20____ р. _____ тис. грн.

20____ р. _____ тис. грн.

8. Календарний план роботи (для комплексних робіт - також по розділах роботи)

№ п/п	Найменування основного етапу роботи	Термін виконання початок - закінчення (місяць, рік)	Відповідальний виконавець
1			
2			

9. Зміст, основні вимоги до виконання роботи, рівня і способів її виконання

10. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються за основними етапами та роботою в цілому

11. -Перелік науково-технічної та іншої документації, що надається по завершенню роботи

Науковий керівник роботи

(посада)

(науковий ступінь, вчене звання)

(розшифрувати)

(підпис)

Додаток Б

до Запиту на відкриття наукової (науково-технічної) роботи
(при поданні Запиту за відомчою тематикою складається на перший рік виконання роботи, після
затвердження роботи складається та узгоджується на кожний
наступний рік її виконання)

Планова калькуляція кошторисної вартості наукової роботи

(назва роботи)

Термін виконання роботи: початок – «__» ____ 20__ р., закінчення – «__» ____ 20__ р.

№ з/п	Найменування статей витрат *	КЕКВ	Сума, тис. грн.
1.	Заробітна плата	2111	
2.	Нарахування на оплату праці	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	
5.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
6.	Видатки на відрядження	2250	
7.	Оплата теплопостачання	2271	
8.	Оплата водопостачання та водовідведення	2272	
9.	Оплата електроенергії	2273	
10.	Оплата природного газу	2274	
11.	Оплата інших енергоносіїв	2275	
12.	Дослідження і розробки, окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм	2281	
13.	Інші поточні видатки	2800	
14.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	
15.	Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	
16.	Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	
17.	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	
Разом:			
в т.ч. накладні витрати			
% їх до основної заробітної плати			

* Можливі й інші статті витрат відповідно до КЕКВ. Планова калькуляція заповнюється лише за тими кодами економічної класифікації, за якими є значення.

УСТАНОВА-ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник установи

_____ (розшифровка)
(підпис) М.П.

Науковий керівник роботи

_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби

_____ (розшифровка)
(підпис)

Розрахунки витрат за статтею «Заробітна плата (2111)»
на наукову роботу

на 20__ рік.

№ з/п	Категорія персоналу	Кількість л-міс.	Середня з/п за місяць (тис. грн.)	Сума заробітної плати (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Дослідники				
Всього				
Техніки та допоміжний персонал				
Всього				
Інші працівники				
Всього				
Разом				

Примітка: Накладні витрати зазначити поміткою **“Н.В.”**

Керівник установи	_____ (розшифрувати)
М.П.	_____ (підпис)
Науковий керівник роботи	_____ (розшифрувати)
	_____ (підпис)
Керівник планового підрозділу	_____ (розшифрувати)
	_____ (підпис)
Керівник бухгалтерської служби	_____ (розшифрувати)
	_____ (підпис)

Додаток Б _____

до Планової калькуляції кошторисної вартості
наукової роботи за відомчою тематикою

Розрахунки витрат за статтею «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (2210)» *
на наукову роботу

на 20__ рік.

№ з/п	Найменування витрат	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці (тис. грн.)	Кількість	Вартість (тис. грн.)	Джерела інформації про розмір цін
1	2	3	4	5	6	7
Прямі витрати						
Всього						
Накладні витрати						
Всього						
Разом						

* Форма дійсна для статей: “Медикаменти та перев’язувальні матеріали (2220)”, “Оплата теплопостачання (2271)”, “Оплата водопостачання та водовідведення (2272)”, “Оплата електроенергії (2273)”, “Оплата природного газу (2274)”, “Оплата інших енергоносіїв 2275)”, “Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (3110)”. Розрахунки по кожній статті оформляються окремим додатком, їх нумерація здійснюється по порядку номерів відповідно до кошторису!

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. _____ (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник бухгалтерської служби _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Додаток Б _____

до Планової калькуляції кошторисної вартості
наукової роботи за відомчою тематикою

Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних) (2240)» *
на наукову роботу

на 20__ рік.

№ з/п	Найменування послуг	Виконавець	Вартість (тис. грн.)
1	2	3	4
Прямі витрати			
Всього			
Накладні витрати			
Всього			
Разом			

* Форма дійсна для статей: "Інші поточні видатки (2800)", "Капітальний ремонт інших об'єктів(3132)", "Реконструкція та реставрація інших об'єктів(3142)", "Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури(3143)". Розрахунки по кожній статті оформляються окремим додатком, їх нумерація здійснюється по порядку номерів відповідно до кошторису!

Керівник установи	_____ (розшифрувати)
М.П.	(підпис)
Науковий керівник роботи	_____ (розшифрувати)
	(підпис)
Керівник планового підрозділу	_____ (розшифрувати)
	(підпис)
Керівник бухгалтерської служби	_____ (розшифрувати)
	(підпис)

Додаток Б_____

до Планової калькуляції кошторисної вартості
наукової роботи за відомчою тематикою

Розрахунки витрат за статтею «Видатки на відрядження (2250)»
на наукову роботу _____
на 20 _____ рік.

Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (діб)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (діб)	Добові витрати на 1 працівника на добу (тис. грн.)	Витрати на проживання 1 працівника (тис. грн.)	Вартість проїзду 1 працівника (тис. грн.)	Загальна вартість (тис. грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прямі витрати								
Всього								
Накладні витрати								
Всього								
Разом								

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби _____ (розшифрувати)
(підпис)

Додаток Б_____

до Планової калькуляції кошторисної вартості
наукової роботи за відомчою тематикою

Розрахунки витрат за статтею «Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних
(регіональних) програм (2281)»

на наукову роботу _____
на 20__ рік.

№ з/п	Організація, підприємство	Найменування роботи	Найменування створеної продукції	Вартість (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Разом				

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служба _____ (розшифрувати)
(підпис)

Перелік статей накладних витрат
на наукову роботу

на 20__ рік.

№ з/п	Найменування статті	Код економічної класифікації видатків (КЕКВ)	Обсяг фінансування (тис. грн.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
Разом			

Керівник установи

М.П. _____ (розшифрувати)
(підпис)

Науковий керівник роботи

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби

_____ (розшифрувати)
(підпис)