

ДОГОВІР №
на виконання наукової (науково-технічної) роботи (завдання, заходу, проекту)
” _____ ”
назва роботи

м. Київ

“ ____ ” _____ 20__ р.

Національна академія наук України в особі _____
посада, ПІБ
_____, який діє на підставі _____,
рішення Президії НАН України, яким уповноважується укладати
договір (далі – НАН України) і

повне найменування установи

в особі _____, який діє на підставі _____,
посада, ПІБ

Статуту установи та Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, (далі – **Установа-виконавець**) уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. НАН України доручає, а Установа-виконавець бере на себе виконання у 20__ році наукової роботи (завдання, заходу, проекту):

“ _____ ”
назва роботи

Етап (номер етапу) “ _____ ”
назва етапу

відповідно до (далі наводиться одна з наступних підстав):

державної цільової програми “ _____ ”,
назва програми

затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від _____, № _____,
Завдання програми “ _____ ”,
назва завдання включно з номером

Захід програми “ _____ ”
назва заходу

державного замовлення на науково-технічні розробки, рішення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України

назва рішення, дата та номер
цільової програми наукових досліджень НАН України, результатів загальноакадемічного конкурсу наукових, науково-технічних проектів

“ _____ ”,
назва програми

та постанови (розпорядження) Президії НАН України

дата та номер рішення, яким доведено або затверджено завдання (проект)

1.2. Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до роботи (завдання, заходу, проекту), що є предметом договору, визначаються Технічним завданням, яке становить невід’ємну частину цього договору (Додаток А).

1.3. Термін здачі короткого (анотованого) звіту за договором - _____ 20__ року.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання роботи відповідно до _____
рішення Президії НАН України
та цим договором НАН України надає асигнування Установі-виконавцю у 20__ році

сума в гривнях прописом

відповідно до планової калькуляції кошторисної вартості наукової роботи (Додаток Б) та Протоколу узгодження вартості наукової роботи (Додаток Г).

2.2. Надані асигнування на виконання наукової роботи з державного бюджету є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Установою-виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.3. Асигнування Установі-виконавцю надаються НАН України як головним розпорядником бюджетних коштів розподілом відкритих асигнувань згідно з помісячним планом асигнувань Установи-виконавця в межах фактичних відкритих асигнувань.

2.4. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету України, код програмної класифікації видатків _____ (фундаментальні чи прикладні дослідження)

3. Порядок здачі та приймання робіт

3.1. До _____ 20__ року Установа-виконавець подає НАН України акт здачі-приймання наукової роботи з додатками до нього:

- звіту про виконання (____ етапу) наукової роботи, оформленого відповідно ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» зі списком публікацій за результатами виконання роботи у звітному році;

- кошторису витрат із розрахунками за статтями;
- перелік статей накладних витрат;
- перелік додаткової науково-технічної документації (за необхідності).

4. Охорона прав інтелектуальної власності

4.1. Установа-виконавець набуває майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, технології (далі – ОІВ), що створюються під час виконання цієї наукової роботи, відповідно до чинного законодавства, договору з творцем ОІВ та Положення про використання об'єктів права інтелектуальної власності в НАН України, затвердженого розпорядженням Президії НАН України від 16.01.2008 № 15 (із змінами) (далі – Положення).

4.2. При наданні ліцензій на використання ОІВ, випуску продукції з використанням ОІВ Установа-виконавець зобов'язана виплачувати творцям винагороду за використання ОІВ згідно з законодавством України, Положенням, колективним договором та договором з творцем ОІВ у розмірі не менше тридцяти відсотків доходу, одержаного від використання ОІВ, та в строк до одного місяця з дня одержання зазначеного доходу.

4.3. Витрати, пов'язані з отриманням охоронних документів, які засвідчують майнові права на ОІВ, а також з підтримкою їх у силі, проведенням патентних досліджень, здійснюються Установою-виконавцем за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету України та інших надходжень.

4.4. Надання права використання ОІВ, що створюються під час виконання цієї наукової роботи, третім особам здійснюється Установою-виконавцем винятково на підставі ліцензійного договору відповідно до вимог ст.ст. 1108-1110 Цивільного кодексу України та Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій».

5. Відповідальність сторін

5.1. Установа-виконавець несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо складання планової калькуляції кошторисної вартості робіт та розрахунків витрат за статтями, цільового використання бюджетних коштів і здійснення фактичних витрат за статтями кошторису, а також за достовірність інформації у звітних документах, передбачених договором, та своєчасне і якісне виконання робіт.

5.2. НАН України і Установа-виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які

неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення органів державної влади про секвестрування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору та про які сторони договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

5.3. НАН України має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Установи-виконавця та здійснювати поточний контроль відповідно до п. 5.3 Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України.

5.4. За умов невідповідності виконаних робіт технічному завданню їх доопрацювання на вимогу НАН України здійснюється за власні кошти Установи-виконавця.

5.5. НАН України не відповідає перед Установою-виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету України.

5.6. Все обладнання та матеріали, придбані для виконання цього договору, залишаються у власності Установи-виконавця.

5.7. Установа-виконавець не має права самостійно здійснювати перерозподіл коштів між статтями витрат та змінювати технічне завдання. Такі зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюються додатковою угодою до цього договору. Установа-виконавець у разі зміни вартості товарів, послуг та інших витрат може самостійно частково здійснювати перерозподіл коштів у межах найменування витрат за однією статтею, що плануються за договором, про що обов'язково зазначає з обґрунтуванням у звітних документах, передбачених договором.

6. Інші питання. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

6.1. Реєстрація і облік наукової роботи здійснюється відповідно до пп.5.1, 5.2 Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України.

6.2. Зміни до цього договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформлюються додатковою угодою до цього договору.

6.3. Цей Договір складений у ____ примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6.4. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до « ____ » _____ 20 ____ р.

6.5. Юридичні адреси і банківські реквізити:

НАН України: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел/факс _____, телефон _____.

Установа-виконавець:

_____ повна назва установи, поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

_____ реєстраційні рахунки в органах ДКСУ

(для довідки):

_____ ПІБ, телефон, e-mail

7. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

Додаток А – Технічне завдання;

Додаток Б – Планова калькуляція кошторисної вартості наукової роботи з розрахунками витрат за статтями;

Додаток В – Перелік статей накладних витрат;

Додаток Г – Протокол узгодження вартості наукової роботи .

УСТАНОВА-ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник установи

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Уповноважена особа НАН України

_____ (розшифрувати)

підпис

М.П.

_____ (розшифрувати)

підпис

М.П.

Додаток А
до Договору на виконання наукової роботи
від _____ № _____

ПОГОДЖЕНО
Установа-виконавець

Керівник установи

_____ (розшифрувати)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Національна академія наук України

Уповноважена особа НАН України

_____ (розшифрувати)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.
М.П.

Керівник програми
(для цільових програм наукових
досліджень НАН України)

_____ (розшифрувати)
(підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на виконання наукової (науково-технічної) роботи (завдання, заходу, проекту)

« _____ »
назва роботи

за _____ етапом « _____ »
назва етапу

(назва (за наявності) цільової програми або цільового проекту, в рамках яких буде виконано роботу)

Діє зі зміною* _____
(назва та номер документа, яким вносяться зміни)

(повне найменування установи відповідно до Статуту)

*Зазначають за наявності зміни до ТЗ

1. Пріоритетний напрям розвитку науки і техніки

2. Пріоритетний тематичний напрям наукових досліджень і науково-технічних розробок

3. Код та назва наукового напрямку або проблеми з Основних наукових напрямів та найважливіших проблем фундаментальних досліджень у галузі природничих, технічних і гуманітарних наук (для фундаментальних досліджень)

4. Основний напрям наукової діяльності установи, за яким виконується робота

5. Мета (___етапу) роботи

6. Термін проведення (___етапу) роботи: початок – _____;
закінчення – _____

7. Плановий обсяг коштів на виконання (___етапу) роботи _____ тис. грн.

8. Календарний план роботи (для комплексних робіт - також по розділах роботи)

№ п/п	Найменування робіт	Термін виконання початок-закінчення (місяць, рік)	Відповідальний виконавець
1			
2			
3			
4			
5			

9. Зміст, основні вимоги до проведення (___етапу) роботи, рівня і способів її виконання

10. Наукові (науково-технічні) результати, що очікуються при виконанні (___етапу) роботи

11. Перелік науково-технічної та іншої документації, що надається по завершенню (___етапу) роботи:

- звіт про виконання (___етапу) наукової роботи, оформлений відповідно до ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання» зі списком публікацій за результатами виконання роботи у звітному році;

- кошторис витрат із розрахунками за статтями;

- перелік статей накладних витрат;

- перелік додаткової науково-технічної документації відповідно до пункту 3.1 договору (за необхідності).

Науковий керівник роботи

(посада)

(науковий ступінь, вчене звання)

_____ (розшифрувати)

(підпис)

**Планова калькуляція кошторисної вартості наукової (науково-технічної) роботи
(завдання, заходу, проекту)**

« _____ »
(назва роботи)

за _____ етапом « _____ »
назва етапу

Термін виконання: початок - « _____ » _____ 20__ р., закінчення – « _____ » _____ 20__ р.

№ з/п	Найменування статей витрат *	КЕКВ	Сума, тис. грн.
1.	Заробітна плата	2111	
2.	Нарахування на оплату праці	2120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	
4.	Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	
5.	Оплата послуг (крім комунальних)	2240	
6.	Видатки на відрядження	2250	
7.	Оплата теплопостачання	2271	
8.	Оплата водопостачання та водовідведення	2272	
9.	Оплата електроенергії	2273	
10.	Оплата природного газу	2274	
11.	Оплата інших енергоносіїв	2275	
12.	Дослідження і розробки, окремі заходи з реалізації державних (регіональних) програм	2281	
13.	Інші поточні видатки	2800	
14.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	
15.	Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	
16.	Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	
17.	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	
Разом:			
в т.ч. накладні витрати			
% їх до основної заробітної плати			

* Можливі й інші статті витрат відповідно до КЕКВ. Планова калькуляція заповнюється лише за тими кодами економічної класифікації, за якими є значення.

УСТАНОВА-ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник установи

_____ (розшифрувати)
(підпис) М.П.

Науковий керівник роботи

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифрувати)

Керівник бухгалтерської служби

_____ (розшифрувати)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

Уповноважена особа (розшифрувати)

_____ (розшифрувати)
(підпис) М.П.

Керівник програми (проекту)

_____ (розшифрувати)
(підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Начальник Відділу фінансово-економічного забезпечення діяльності НАН України

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Розрахунки витрат за статтею «Заробітна плата (2111)»
на наукову роботу, що виконується згідно з договором
від “___” _____ 20__ р. № _____,

№ з/п	Категорія персоналу	Кількість л-міс.	Середня з/п на місяць (тис. грн.)	Сума заробітної плати (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Дослідники				
Всього				
Техніки та допоміжний персонал				
Всього				
Інші працівники				
Всього				
Разом				

Примітка: Накладні витрати зазначити поміткою **“Н.В.”**

Керівник установи	_____ (розшифрувати)
М.П.	(підпис)
Науковий керівник роботи	_____ (розшифрувати)
	(підпис)
Керівник планового підрозділу	_____ (розшифрувати)
	(підпис)
Керівник бухгалтерської служби	_____ (розшифрувати)
	(підпис)

Розрахунки витрат за статтею «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (2210)»*
на наукову роботу, що виконується згідно з договором
від “___” _____ 20__ р. № _____,

№ з/п	Найменування витрат	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці (тис. грн.)	Кількість	Вартість (тис. грн.)	Джерела інформації про розмір цін
1	2	3	4	5	6	7
Прямі витрати						
Всього						
Накладні витрати						
Всього						
Разом						

* Форма дійсна для статей: “Медикаменти та перев’язувальні матеріали (2220)”, “Оплата теплопостачання (2271)”, “Оплата водопостачання та водовідведення (2272)”, “Оплата електроенергії (2273)”, “Оплата природного газу (2274)”, “Оплата інших енергоносіїв (2275)”, “Придбання обладнання і предметів довгострокового користування (3110)”. Розрахунки по кожній статті оформляються окремим додатком, їх нумерація здійснюється по порядку номерів відповідно до кошторису!

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. _____ (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник бухгалтерської служби _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Розрахунки витрат за статтею «Оплата послуг (крім комунальних) (2240)» *
на наукову роботу, що виконується згідно з договором
від “___” _____ 20__ р. № _____,

№ з/п	Найменування послуг	Виконавець	Вартість (тис. грн.)
1	2	3	4
Прямі витрати			
Всього			
Накладні витрати			
Всього			
Разом			

* Форма дійсна для статей: “Інші поточні видатки (2800)”, “Капітальний ремонт інших об’єктів(3132)”, “Реконструкція та реставрація інших об’єктів(3142)”, “Реставрація пам’яток культури, історії та архітектури(3143)”. Розрахунки по кожній статті оформляються окремим додатком, їх нумерація здійснюється по порядку номерів відповідно до кошторису!

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. _____ (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник бухгалтерської служби _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Додаток Б _____

до Планової калькуляції кошторисної вартості наукової роботи

Розрахунки витрат за статтею „**Видатки на відрядження (2250)**”
на наукову роботу, що виконується згідно з договором
від “___” _____ 20__ р. № _____

Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (діб)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (діб)	Добові витрати на 1 працівника на 1 добу (тис.грн.)	Витрати на проживання 1 працівника (тис. грн.)	Вартість проїзду 1 працівника (тис. грн.)	Загальна вартість (тис. грн)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прямі витрати								
Всього								
Накладні витрати								
Всього								
Разом								

Керівник установи

М.П.

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Науковий керівник роботи

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Додаток Б _____

до Планової калькуляції кошторисної вартості наукової роботи

Розрахунки витрат за статтею „Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних
(регіональних) програм (2281)”

на наукову роботу, що виконується згідно з договором

від “ ” 20 р. № ,

№ з/п	Організація, підприємство	Найменування роботи	Найменування створеної продукції	Вартість (тис. грн.)
1	2	3	4	5
Разом				

Керівник установи

М.П.

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Науковий керівник роботи

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Керівник бухгалтерської служби

_____ (розшифрувати)
(підпис)

Перелік статей накладних витрат

на наукову роботу, що виконується згідно з договором
від “___” _____ 20__ р. № _____,

№ з/п	Найменування статті	Код економічної класифікації видатків (КЕКВ)	Обсяг фінансування (тис. грн.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
Разом			

Керівник установи _____ (розшифрувати)
М.П. _____ (підпис)

Науковий керівник роботи _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Керівник бухгалтерської служби _____ (розшифрувати)
_____ (підпис)

Додаток Г
до Договору на виконання наукової роботи
від _____ № _____

ПРОТОКОЛ
узгодження вартості наукової (науково-технічної)
роботи (завдання, заходу, проекту)

назва роботи

за _____ етапом « _____ »
назва етапу

за договором № _____ від “ _____ ” _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, від **НАН України** в особі

посада уповноваженої особи, ПІБ
і **Установи-виконавця** в особі

посада, ПІБ
засвідчуємо, що сторонами досягнуто узгодження вартості виконання наукової роботи у
20__р. у сумі _____ тис. грн.

_____, без ПДВ
(сума словами).

Цей протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між Установою-виконавцем та НАН України.

УСТАНОВА-ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник установи

(підпис) _____ (розшифрувати)
М.П.

Науковий керівник роботи

(підпис) _____ (розшифрувати)

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
Уповноважена особа

(підпис) _____ (розшифрувати)
М.П.