

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору та виконання проектів установ НАН України за цільовою науково-технічною програмою НАН України «Дослідження і розробки з проблем підвищення обороноздатності і безпеки держави»

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору наукових та науково-технічних проектів, їх виконання за цільовою науково-технічною програмою НАН України «Дослідження і розробки з проблем підвищення обороноздатності і безпеки держави» (далі – Програма), затвердженою постановою Президії НАН України від 28.01.2015 № 14.

2. Основна мета конкурсу – відбір наукових та науково-технічних проектів установ НАН України, що спрямовані на вирішення проблем з підвищення обороноздатності і безпеки держави (далі – проекти).

3. Конкурс проводиться серед проектів, які спрямовані на розробку нових технічних і технологічних рішень, використання яких при створенні нового й модернізації наявного озброєння, військової та спеціальної техніки сприятиме підвищенню їхньої ефективності і надійності при мінімізації фінансових витрат з урахуванням технічних ризиків.

4. Рішення про проведення конкурсу, умови проведення конкурсу та пріоритетні напрями проектів, за якими буде проводитись конкурс у черговому році, приймаються Президією НАН України за поданням Координаційної ради цільової науково-технічної програми НАН України «Дослідження і розробки з проблем підвищення обороноздатності і безпеки держави» при Президії НАН України (далі – Координаційна рада) та доводяться до установ НАН України розпорядженнями Президії НАН України.

5. Участь у конкурсі беруть установи НАН України як головні виконавці. У проекті можлива участь співвиконавців та партнерів.

6. Вимоги до проектів:

- термін виконання проекту має становити 1-2 роки;
- наявність вагомих результатів прикладних досліджень і розробок, які можуть бути впроваджені в короткі строки, або розробки, що потребують незначного доопрацювання для впровадження;

– проект має бути підтриманий міністерством (відомством) або підприємством ОПК чи в/ч, які задіяні у вирішенні питань підвищення обороноздатності і безпеки держави. Перевага буде надаватись проектам за участю партнерів;

– проект має бути схвалений вченою радою установи НАН України. У випадку обмеженого доступу до відомостей, що містяться у проекті, необхідне схвалення закритою вченою радою, за її відсутності надається висновок експертної комісії, затверджений і схвалений керівником відповідної установи НАН України;

– науковий працівник може виступати керівником лише одного проекту серед поданих на конкурс.

7. До участі в конкурсному відборі не допускаються проекти, які:

– дублюють роботи з відомчої тематики установ НАН України, а також підтримані іншими конкурсами;

– містять недостовірну інформацію та оформлені з порушенням вимог, визначених у пункті 6 цього Положення;

– подані від установ, що перебувають у стані ліквідації або реорганізації, санації.

8. Заявка на участь у конкурсі подається у Координаційну раду через Секретаріат (або Режимно-секретний відділ) Президії НАН України.

9. Матеріали надаються з урахуванням вимог Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12.08.2005 № 440, та розпорядження Президії НАН України від 09.04.2012 № 265 «Про затвердження Переліку відомостей, що містять службову інформацію («ДСК») у Національній академії наук України».

10. Заявник подає складений українською мовою такий пакет документів:

10.1. Запит на виконання проекту, оформлений згідно з додатком 5 Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 13.04.2011 № 111.

Гриф обмеження встановлюється для кожного документа та додатку до нього по заповненню згідно з пунктом 9 цього Положення.

У фінансовій частині запиту орієнтовно 20% обсягу фінансування проекту має бути передбачено на придбання матеріалів, а також обладнання довгострокового користування (капітальні видатки).

10.2. Лист-підтримку проекту міністерством (відомством) або підприємством ОПК чи в/ч і Технічне завдання до запиту, погоджене на титульній сторінці керівником організації – потенційного споживача результатів проекту та завірене печаткою.

10.3. Витяг з протоколу засідання вченої ради установи НАН України зі схваленням запиту на виконання проекту.

10.4. У разі партнерської участі зацікавлених підприємств ОПК – гарантійний лист від організації(й)-партнера(ів), що підтверджує згоду на інвестування проекту.

11. Координаційна рада реєструє проекти, що надійшли, із наданням їм номера, та визначає формальну відповідність поданих документів умовам конкурсу. Заявки, допущені до участі у конкурсі, зберігаються у Координаційній раді або у Режимно-секретному відділі Президії НАН України до кінця виконання проекту.

12. Експертна оцінка наданих проектів здійснюється незалежними експертами, які призначаються Координаційною радою.

13. Експерти здійснюють науково-технічну експертизу у строки, визначені умовами конкурсу, оформлюють висновки згідно з додатком 4.1 та передають їх на розгляд до Координаційної ради.

14. Відбір проектів здійснюється Координаційною радою на підставі експертних висновків та з урахуванням обсягів запланованого фінансування. Рішення оформлюється протоколом та подається на розгляд Президії НАН України.

15. Президія НАН України розглядає пропозиції Координаційної ради та приймає рішення щодо затвердження обсягів фінансування проектів у черговому році.

16. Керівники відібраних за конкурсом проектів у двотижневий строк після підбиття результатів конкурсного відбору укладають договори на виконання проектів (далі – договір), згідно з додатком 4 Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 13.04.2011 № 111.

Гриф обмеження встановлюється для кожного документа та додатку до нього по заповненню згідно з пунктом 9 цього Положення.

Договір підписує віце-президент НАН України згідно з розподілом обов'язків.

17. Майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, ноу-хау (далі – ОІВ), що створюються під час виконання прикладних досліджень і розробок, набуваються установою-виконавцем (далі – Установа) у порядку, визначеному Положенням про використання об'єктів права інтелектуальної власності в НАН України, затвердженим розпорядженням Президії НАН України від 16.01.2008 № 15.

18. Фінансування проектів за Програмою здійснюється НАН України в обсягах, визначених відповідним розпорядженням Президії НАН України на черговий рік та укладеними договорами.

19. По закінченню фінансового року (річного етапу) та завершенню виконання проекту його керівник подає до Координаційної ради у трьох примірниках Акт здачі-приймання проекту з доданими фінансовим звітом виконання робіт та розрахунками витрат за статтями, оформлений згідно з додатком 6 Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 13.04.2011 № 111, а також у одному примірнику науково-технічний звіт, оформлений відповідно до ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», разом із копією технічної документації на продукт(и), отриманий(і) в результаті виконання проекту.

20. Разом з Актом здачі-приймання проекту його керівник зобов'язаний подати в паперовому вигляді по дві копії облікової картки НДР і ДКР (ОК) та інформаційної картки науково-технічної продукції (ІК НТП).

21. За результатами робіт за договором Установа подає Замовнику (НАН України) «Довідку про об'єкти права інтелектуальної власності, створені під час виконання проекту, та проведені патентні дослідження» (додаток 4.2). Установа здійснює патентні дослідження відповідно до ДСТУ 3575-97 «Патентні дослідження. Основні положення та порядок проведення» та ДСТУ 3574-97 «Патентний формуляр. Основні положення. Порядок складання та оформлення».

22. По закінченню виконання роботи (річного етапу) Координаційна рада у місячний строк проводить експертну оцінку завершених проектів (річних етапів) згідно з додатком 4.3 та подає на затвердження Президії НАН України склад комісій з приймання робіт по кожному з завершених проектів. Акти приймання завершеного проекту оформлюються створеними комісіями згідно з додатком 4.4.

23. Впровадження результатів завершених проектів здійснюється в організаціях і підприємствах ОПК за умов та порядку, визначених чинним законодавством.

В.о.головного вченого секретаря
Національної академії наук України
член-кореспондент НАН України

В.Л.Богданов