

ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ НАН УКРАЇНИ



РЕКОМЕНДАЦІЇ

**організаційної комісії ЦК профспілки
по проведенню звітів і виборів в
первинних та регіональних організаціях
профспілки**

(Підготовлені відповідно до постанови
пленуму ЦК профспілки від 20.04.2016 р.
№ Пл.- V- 4)

м. Київ – 2016 р.

З М І С Т

1. Постанова пленуму ЦК профспілки «Про звіти і вибори у профспілці».....	2
2. Звіти і вибори в первинній організації.....	4
3. Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференції)	8
4. Робочий план підготовки та проведення звітно-виборних зборів (конференції)	9
5. Порядок ведення звітно-виборних зборів (конференції) первинної організації	11
6. Протокол звітно-виборних зборів профгрупи	18
7. Протокол звітно-виборних зборів (конференції) первинної профспілкової організації	20
8. Витяг з протоколу звітно-виборних зборів (конференції) первинної організації	22
9. Порядок ведення звітно-виборної конференції регіональної організації	24
10. Анкети делегата конференції регіональної організації профспілки і делегованого до складу комітету регіональної організації	32
11. Анкети делегата VI з'їзду профспілки і делегованого до складу ЦК профспілки	33

ПЛЕНУМ

м. Київ

ПОСТАНОВА

20 квітня 2016 р.

№ Пл.-V-4

Про звіти і вибори у профспілці

Заслухавши і обговоривши інформацію голови профспілки А.І.Широкова та відповідно до п.п.86.4 і 86.6 Статуту профспілки, пленум ЦК профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Провести черговий VI з'їзд профспілки працівників НАН України у червні 2017 року у м. Києві.

2. Встановити норму представництва на з'їзд профспілки – 1 делегат від 250 членів профспілки та кількість делегатів від організацій профспілки:

Київської	- 65
Харківської	- 10
Львівської	- 8
Дніпропетровської	- 4
Одеської	- 5
Миколаївської	- 1

Організацій безпосереднього підпорядкування (ОБП) - 16

Всього - 109 делегатів

Взяти до відома, що відповідно до п.17 Статуту профспілки голова та заступники голови профспілки беруть участь у роботі з'їзду з правом ухвального голосу за посадою.

3. Провести звітно-виборні збори (конференції) первинних організацій профспілки до 15 березня 2017 року.

4. Провести звітно-виборні конференції регіональних організацій профспілки до 15 квітня 2017 року.

5. Головам первинних організацій не пізніше, як за 10 днів до проведення зборів (конференцій) повідомляти про це регіональні комітети (організації безпосереднього підпорядкування надають відповідну інформацію ЦК профспілки).

Голови регіональних організацій повідомляють ЦК профспілки про дату проведення конференцій регіональних організацій за два тижні.

6. Дозволити регіональним комітетам, у разі порушення окремими первинними організаціями граничного терміну проведення своїх зборів (конференцій), скликати і

проводити звітно-виборні конференції регіональних організацій без делегатів від таких первинних організацій, за умови, що від інших організацій вже обрано дві третини від загальної кількості делегатів конференції.

7. Вважати за необхідне участь членів ЦК та регіональних комітетів профспілки у зборах (конференціях) первинних організацій профспілки відповідних регіонів.

8. Враховуючи чисельний склад, встановити наступні норми делегування представників від організацій профспілки до складу ЦК профспілки :

Київська - 23

Харківська - 4

Львівська - 3

Дніпропетровська - 1

Одеська - 2

Миколаївська - 1

ОБП - 5

Всього: - 39 членів ЦК профспілки

Взяти до відома, що квота делегування до складу ЦК профспілки від кожної регіональної організації визначена з урахуванням її голови, який за посадою входить до Президії ЦК профспілки.

9. При висуванні, делегуванні та обранні членів профспілки до складу профспілкових органів керуватись п.27.10 Статуту профспілки, яким забороняється обирати до їх складу роботодавців.

10. Організаційній комісії ЦК профспілки підготувати, у разі необхідності, зміни і доповнення до методичних рекомендацій з проведення звітно-виборної кампанії у первинних та регіональних організаціях профспілки та забезпечити ними комітети профспілки до 1 жовтня 2016 року.

11. Затвердити комісію з підготовки VI з'їзду профспілки у складі:

А.І.Широков, голова профспілки (голова комісії)

Члени комісії:

- В.М. Столяров, заст. голови профспілки;

- Н.Б.Захарова, голова організаційної комісії ЦК профспілки;

- Голови регіональних організацій;

- Н.С.Педченко, зав. від. оргроботи та інформаційно-аналітичного забезпечення ЦК профспілки, (секретар комісії)

12. Президії ЦК профспілки постійно заслуховувати питання, пов'язані з організаційною підготовкою з'їзду, контролювати хід виконання цієї постанови, вносити необхідні корективи у процес звітно-виборної кампанії у профспілці.

*Голова Профспілки
працівників НАН України*

А.І.Широков

Звіти і вибори в первинній організації.

1. Строки проведення звітно-виборних зборів (конференцій).

Звітно - виборні збори (конференції) в первинних організаціях повинні бути проведені в період з 1 жовтня 2016 р. по 15 березня 2017 року.

Профспілковий комітет визначає форму зібрання - збори чи конференція. У разі проведення конференції комітет визначає норму представництва від структурних підрозділів і порядок виборів делегатів.

Збори (конференція) скликаються профспілковим комітетом, який визначає строки проведення звітно-виборних зборів у структурних підрозділах, а також дату, час, місце проведення зборів (конференції) первинної організації.

Про дату, час, місце, проект порядку денного зборів (конференції) члени первинної організації та комітет регіональної організації повинні бути повідомлені не пізніше ніж за 5 днів до їх проведення.

2. Повноваження зборів (конференції), прийняття рішення.

Збори вважаються повноважними, якщо у них бере участь більше половини членів профспілкової організації.

Конференція вважається повноважною, якщо у ній бере участь не менше двох третин обраних делегатів.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини учасників зборів, делегатів конференції при наявності кворуму.

3. Порядок денний зборів (конференції).

До порядку денного включаються:

- звіт профспілкового комітету за період повноважень;
- звіт ревізійної комісії;
- вибори голови первинної організації та профспілкового комітету;
- вибори ревізійної комісії;
- вибори делегатів на конференцію регіональної організації;
- вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації;
- вибори делегатів VI з'їзду профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
- вибори осіб, що делегуються до складу ЦК профспілки (для організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки);
- вибори кандидатів у делегати на VI з'їзд профспілки;
- вибори кандидатів до складу ЦК профспілки;
- рекомендація кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

3.1. Звіт профспілкового комітету.

У звіті доцільно відобразити:

- виконання комітетом власних рішень та рішень вищих профспілкових органів;
- роботу з укладання та контролю за виконанням колективного договору;
- роботу по контролю за виконанням в установі галузевої Угоди між НАН України і Профспілкою працівників НАН України;

- роботу по контролю за дотриманням в установі норм законодавства про працю, охорону праці та оплату праці;
 - взаємодію з адміністрацією установи, структурними підрозділами, вищими органами профспілки;
 - роботу по вирішенню соціально-побутових питань та оздоровленню працівників і членів їх сімей, участь у комісії із соціального страхування;
 - фінансовий звіт;
 - недоліки в роботі;
 - аналіз роботи членів комітету;
 - завдання первинної організації на наступний період;
 - пропозиції щодо вдосконалення роботи комітету та вищих органів профспілки;
 - участь в акціях протесту, підтримка їх вимог;
 - навчання профактиву;
 - інформаційна робота профкому;
 - використання коштів відповідно до ст. 44 Закону „Про професійні спілки ...”;
 - робота з підвищення мотивації профспілкового членства.
- Звіт профспілкового комітету обов'язково повинен бути затверджений рішенням профкому (протокольно).

3.2. Звіт ревізійної комісії.

Звіт ревізійної комісії складається з доповіді про роботу, проведену комісією за період своїх повноважень, і акту перевірки роботи профспілкового комітету, що складає свої повноваження.

3.3. Вибори голови первинної профспілкової організації та профспілкового комітету.

Вибори голови первинної організації та профспілкового комітету проводяться після прийняття постанови по звітній доповіді. Приймається рішення про форму голосування під час виборів (відкрите або таємне). Спочатку проводять вибори голови. Збори (конференція) приймають рішення про статус голови (звільнений, незвільнений). Якщо первинна організація одержала відповідні рекомендації від профспілкових груп, то рекомендовані ними кандидатури першими заносяться до списку. Висунути кандидатуру, крім того, має право кожен учасник зборів (конференції). Висунення кандидатур припиняється за рішенням зборів (конференції). Після цього починається обговорення кандидатур. Перш за все з'ясовується: чи згоден рекомендований балотуватися на посаду голови. Якщо він присутній, то дає відповідь особисто. Якщо ні, то особа, що рекомендує, повинна надати зборам (конференції) письмову згоду рекомендованого. Якщо є самовідхилення, то кандидатура знімається з обговорення і викреслюється із списку. Якщо при обговоренні кандидатури були пропозиції про виведення із списку, то це питання вирішується голосуванням, і першим голосується пропозиція про включення до списку.

Потім проводиться голосування лічильною комісією, обраною зборами (конференцією).

Перед проведенням таємного голосування голова лічильної комісії інформує учасників зборів (конференції) про порядок голосування. Необхідно пам'ятати, що бюлетень вважається недійсним, якщо він перекреслений хрест – навхрест, або якщо в ньому не викреслено всі кандидатури, крім однієї. Кожен учасник зборів (конференції) має один голос і може голосувати лише за одну кандидатуру. Результати голосування оформляються протоколом лічильної комісії та затверджуються зборами (конференцією).

У малочисельних організаціях у разі відкритого голосування підрахунок голосів може бути доручено президії зборів (конференції). У цьому випадку протокол лічильної комісії не складається, а результати голосування безпосередньо заносяться до протоколу зборів.

Обраною вважається кандидатура, яка набрала більшість голосів, за умови, що за неї проголосувало більше половини учасників зборів (конференції) при наявності кворуму.

Після обрання голови зібрання переходить до виборів членів профспілкового комітету, враховуючи, що до кількісного його складу за посадою вже входить щойно обраний голова. Порядок виборів профспілкового комітету той самий, що і при виборах голови.

Обраними вважаються кандидатури, за яких проголосувало більше половини учасників зборів (конференції).

Збори (конференція) можуть обирати кандидатів у члени профспілкового комітету, з числа яких буде поповнюватися його склад у разі вибуття членів комітету.

3.4. Вибори ревізійної комісії.

Вибори проводяться так само, як і обрання профспілкового комітету. Голова ревізійної комісії обирається з членів комісії на її першому засіданні.

3.5. Вибори делегатів на конференцію регіональної організації.

Голова зборів (конференції) інформує учасників зборів (конференції) про кількість делегатів, яку потрібно обрати відповідно до норми представництва, визначеної комітетом регіональної організації. Вибори делегатів проводяться за процедурою виборів профспілкового комітету, визначеною у п. 3.3.

3.6. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.

Учасники зборів (конференції) інформуються головою про кількісний склад комітету регіональної організації, який буде обиратися та норму представництва від первинної організації. Вибори проводяться за звичайною процедурою.

3.7. Вибори делегатів на VI з'їзд профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки).

Учасники зборів (конференції) інформуються про квоту делегатів первинної організації на VI з'їзд профспілки, визначеною постановою пленуму ЦК профспілки № Пл.-V-4 від 20 квітня 2016 р. (додається). Обрання делегатів з'їзду проводиться відповідно до п. 3.3.

3.8. *Вибори осіб, які делегуються до складу ЦК профспілки (для первинних організацій, що безпосередньо підпорядковані ЦК профспілки).*

Учасники зборів (конференції) інформуються головою про квоту первинної організації до складу ЦК профспілки та проводять вибори згідно з п.3.3.

3.9. *Вибори кандидатів у делегати на VI з'їзд профспілки.*

Учасникам зборів (конференції) головою надається інформація про норму представництва від регіональної організації та можливість первинної організації запропонувати свої кандидатури у делегати з'їзду, виходячи з того, що 1 делегат представляє 250 членів профспілки. У разі, якщо чисельність первинної організації не кратна визначеній нормі представництва і перевищує її більше ніж на 50 відсотків, то вона округлюється у сторону збільшення, а якщо менше - у сторону зменшення. Після цього проводять вибори кандидатів відповідно до п. 3.3.

3.10. *Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.*

Учасники зборів (конференції) інформуються головою про квоту регіональної організації для делегування своїх представників до складу ЦК відповідно до п. 8 постанови ЦК профспілки № Пл.-V-4 від 20 квітня 2016 р. та норму представництва від первинної організації. Доцільно обирати кандидатами у члени ЦК представників великих первинних організацій, які відповідають нормі представництва або наближаються до неї і, таким чином, мають всі підстави делегувати своїх представників до складу ЦК профспілки. Що стосується організацій, які мають чисельність членів профспілки значно меншу за визначену норму, то при виборах кандидатів до складу ЦК необхідно пояснити учасникам зборів (конференції), що остаточне рішення залишається за конференцією регіональної організації. Процедура виборів проводиться згідно п. 3.3.

Збори (конференція) можуть також рекомендувати кандидатури на посади голови регіональної організації та голови профспілки. Рекомендованим може бути кожен член профспілки.

У тижневий термін після проведення зборів (конференції) профспілковий комітет первинної організації надає витяг з протоколу (зразок додається) вищому за підпорядкуванням профспілковому органу з наступною інформацією:

- склад делегатів на конференцію регіональної організації;
- кандидатури до складу комітету регіональної організації;
- кандидатури делегатів з'їзду профспілки;
- кандидатури до складу ЦК профспілки;
- кандидатури на посади голови профспілки та голови регіональної організації.

Одночасно з витягом необхідно подати анкети встановленого зразка (додаються), які є обов'язковим додатком до витягу. У разі обрання однієї особи делегатом або кандидатом до складу різних комітетів анкети, у такому випадку, заповнюються кожна окремо.

Рекомендований перелік документів, необхідних для проведення звітно-виборних зборів (конференції)

1. Постанова комітету регіональної організації профспілки про звіти і вибори.
2. Постанова профспілкового комітету про проведення зборів (конференції).
3. Статут профспілки працівників НАН України.
4. Рекомендації організаційної комісії ЦК профспілки про проведення звітів і виборів, перелік та зразки відповідних документів.
5. Робочий план підготовки та проведення зборів (конференції).
6. Список членів первинної організації профспілки (делегатів конференції) в алфавітному порядку в 2-х примірниках.
7. Список запрошених.
8. Порядок ведення зборів (конференції).
9. Проект порядку денного.
10. Проект регламенту роботи.
11. Звітна доповідь профспілкового комітету.
12. Звітна доповідь ревізійної комісії.
13. Проект постанови.
14. Списки рекомендованих: на посаду голови первинної організації профспілки, до складу профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації, кандидатів до складу комітету регіональної організації, ревізійної комісії регіональної організації, кандидатів у делегати з'їзду і до складу ЦК профспілки, а також голови регіональної організації та голови профспілки.
15. Пропозиції щодо складу:
 - президії;
 - секретаріату;
 - лічильної комісії;
 - редакційної комісії

**Робочий план підготовки та проведення
звітно - виборних зборів (конференції)**

№№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Підготувати та розглянути на черговому засіданні профкому питання про скликання звітно-виборних зборів (конференції), дату проведення, порядок денний, (норму представництва, кількість та порядок виборів делегатів), порядок формування нового складу профкому.		
2.	Повідомити профбюро, профгрупи про скликання звітно-виборних зборів (конференції).		
3.	Підготувати матеріали до звіту про діяльність профкому для виступу його членів у структурних підрозділах.		
4.	Організувати виступи членів профкому на зборах у структурних підрозділах з відповідними звітами про роботу.		
5.	Підготувати звітну доповідь.		
6.	Винести звітну доповідь на розгляд профкому.		
7.	Провести інструктивну нараду з головами профбюро, профгрупорганами щодо звітно-виборної кампанії.		
8.	Узгодити з профбюро, профгрупами графік проведення звітів і виборів, затвердити його на засіданні профкому.		
9.	Направити профбюро, профгрупам постанову профкому про скликання зборів (конференції).		
10.	Забезпечити організоване та своєчасне надходження до профкому витягів з протоколів профспілкових зборів про вибори делегатів конференції.		
11.	Підготувати списки делегатів.		
12.	Скласти списки рекомендованих на посаду голови первинної організації, членів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету та ЦК профспілки, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки.		
13.	Підготувати посвідчення для делегатів конференції.		
14.	Підготувати списки запрошених.		

15.	Забезпечити приміщення.		
16.	Підготувати та розглянути на профкомі кошторис витрат.		
17.	Підготувати необхідне канцелярське приладдя.		
18.	Підготувати необхідні матеріали: <ul style="list-style-type: none"> - запрошення для учасників; - об'яви; - інформаційні стенди; - таблички для реєстрації. - 		
19.	Підготувати: <ul style="list-style-type: none"> - урну для таємного голосування (у разі необхідності); - блокноти, ручки, папір. 		
20.	Підготувати пропозиції щодо складу керівних органів зборів (конференції): <ul style="list-style-type: none"> - президії; - секретаріату; - лічильної комісії; - редакційної комісії. 		
21.	Підготувати приміщення для роботи лічильної комісії (у разі необхідності).		
22.	Підготувати пропозиції щодо складу групи з реєстрації учасників зборів (конференції).		
23.	Організувати реєстрацію.		
24.	Направити постанови звітно-виборних зборів (конференції) профбюро, профгрупам, ревкомісії та регіональному комітету профспілки.		
25.	Направити комітету регіональної організації профспілки витяг з протоколу про вибори голови первинної організації та делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету і ЦК профспілки, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки та анкети на них (форми додаються).		
26.	Узагальнити пропозиції та критичні зауваження, висловлені учасниками конференції, на засіданні новообраного профспілкового комітету.		

**ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборних зборів (конференції)
первинної організації профспілки
працівників НАН України**

Зібрання відкриває голова первинної організації:

<p>На звітно-виборну конференцію первинної організації _____</p> <p align="center">(повна назва первинної організації)</p> <p>обрано _____ делегатів. Із них присутні _____ делегати. Відсутні з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження) _____ делегатів.</p> <p>Які є пропозиції щодо початку роботи конференції?</p> <p>Є пропозиція розпочати роботу конференції.</p> <p>Чи будуть інші пропозиції?</p> <p>Хто за те, щоб відкрити конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Приймається.</p> <p>Звітно-виборна профспілкова конференція оголошується відкритою.</p>	<p>На звітно-виборних зборах первинної профспілкової організації _____</p> <p align="center">(повна її назва)</p> <p>з _____ членів профспілки присутні _____ чоловік. Отже, кворум є. Які будуть пропозиції?</p> <p>Розпочати роботу зборів.</p> <p>Чи будуть інші пропозиції?</p> <p>Хто за, прошу проголосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.</p> <p>Звітно-виборні збори оголошуються відкритими.</p>
--	---

Для ведення зборів (конференції) необхідно обрати президію. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Є пропозиція обрати президію в кількості _____ чоловік.

Будуть інші пропозиції? Нема.

Хто за дану пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до президії _____.

Не буде інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії. *(Збори (конференція) також обирають секретаріат і лічильну комісію). Далі збори (конференцію) може вести як голова первинної організації, так і головуючий – один із членів президії.*

Головуючий:

Шановні колеги!

Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент роботи.

Пропонується такий порядок денний:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету за період з _____ по _____.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної організації.
4. Вибори членів профспілкового комітету
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки.
7. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
8. Вибори кандидатів у делегати на VI з'їзд профспілки.
9. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
10. Різне.

Чи будуть зауваження щодо порядку денного?

Ні. Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати.

Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент роботи конференції.

Пропонується такий порядок:

Для звітної доповіді – до _____ хвилин.

Для доповіді ревізійної комісії – до _____ хвилин.

Для виступів – до _____ хвилин.

Для довідок, заяв наприкінці роботи – до _____ хвилин.

Через 2 години роботи перерва на 20 хвилин. (Можуть бути пропозиції провести збори (конференцію) без перерви).

Чи будуть інші пропозиції? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент роботи, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Приступаємо до першого питання порядку денного.

Слово для звітної доповіді надається голові первинної організації

(повністю П.І.Б.)

Після доповіді:

Головуючий:

Шановні колеги!

Доповідь закінчена. Є пропозиція заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується запитання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Немає.

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії

Головуючий:

(Після доповіді ревкомісії).

Шановні колеги!

Нам необхідно обрати редакційну комісію для опрацювання проекту постанови. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Після внесення пропозицій:

Є пропозиція обрати до складу комісії _____ чоловік. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих осіб обрати до складу комісії, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прочу членів редакційної комісії фіксувати критичні зауваження та пропозиції виступаючих.

Пристаємо до обговорення доповідей. Слово для виступу надається

(вказувати повністю П.І.Б., посаду)

Підготуватися _____.

Прохання давати оцінку роботи профкому.

Шановні колеги!

Для участі в обговоренні доповідей записалося _____ чоловік. Виступило _____. Надходять пропозиції про припинення обговорення. Будуть інші пропозиції? Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання надається голові профспілкової організації.

Після закінчення відповідей на запитання:

Головуючий:

Шановні колеги!

Необхідно дати оцінку роботи профкому за звітний період та затвердити доповідь ревізійної комісії. У ході виступів надходили пропозиції оцінити роботу профкому „задовільно”, („незадовільно”).

Які ще будуть пропозиції? Немає?

Хто за те, щоб роботу профспілкового комітету визнати „задовільною” („незадовільною”), прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція затвердити звіт ревізійної комісії. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово від редакційної комісії надається

(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні колеги!

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови? Є пропозиція прийняти проект за основу. Немає інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть зауваження, доповнення, зміни?

Вносяться доповнення та зміни.

Є пропозиція даний проект з усіма змінами та доповненнями прийняти в цілому як постанову.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Шановні колеги!

Переходимо до виборів.

Згідно зі Статутом профспілки вибори проводяться закритим або відкритим голосуванням.

Які будуть пропозиції щодо процедури виборів. Є пропозиція провести вибори відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій? Ставлю на голосування. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Пристаємо до виборів голови первинної організації.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Відбувається висунення кандидатур. Після висунення кандидатур підводиться ризика шляхом голосування).

Відводи, самовідводи.

Пристаємо для обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура, обговорюється окремо).

Головуючий:

Є пропозиція дати змогу виступити всім кандидатам на посаду голови, вислухати їх думки щодо подальшої програми дій профспілкової організації.

(Виступи кандидатів, відповіді на запитання).

Головуючий:

Таким чином, до списку для голосування по виборах голови первинної організації вносяться:

(Зачитується список. Може бути і одна кандидатура).

Пристаємо до голосування. Нагадую, що обраним вважається кандидат, який набрав більше голосів, але за умови, що за нього проголосувало більше половини учасників зборів (делегатів конференції).

Прошу членів лічильної комісії уважно підраховувати голоси.

(Відбувається процедура голосування по кожній кандидатурі окремо. Члени лічильної комісії підраховують голоси „за”, „проти”, „утримались”. Перевіряють баланс голосів з урахуванням кількості учасників зборів (делегатів), що беруть участь у голосуванні, а також наявність кворуму. Голова лічильної комісії інформує про підсумки голосування).

Головуючий:

Шановні колеги!

Таким чином, більшістю голосів (*назвати цифри*) головою первинної організації

(називається повна назва первинної організації)

обрано

(назвати повністю П.І.Б. та посаду)

терміном на 5 років, з чим ми щиро і сердечно вітаємо нашого голову і зичимо йому (їй) успіхів у подальшій роботі.

Пристаємо до виборів членів профспілкового комітету.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Є пропозиція обрати профком у складі _____ чоловік. Нагадую, що відповідно до Статуту обраний голова первинної організації входить до складу профспілкового комітету за посадою.

Будуть інші пропозиції? (*Оголошуються інші пропозиції*).

Ставлю на голосування. Голосуємо в порядку надходження.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати _____ чоловік, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? (*Оголошуються результати*).

Голосуємо за другу пропозицію.

Хто за те, щоб до складу профкому обрати _____ чоловік, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Таким чином, більшістю голосів приймається перша (друга) пропозиція.

Шановні колеги!

Пристаємо до висунення кандидатур.

Які будуть пропозиції щодо кандидатур до складу профкому?

(*Висуваються кандидатури. Висунення кандидатур може відбуватися персонально або від імені профгруп первинної організації*).

Головуючий:

Шановні колеги!

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Немає заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Пристаємо до обговорення кандидатур.

(*Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи*).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах профкому включаються:

(*Список зачитується ще раз*.)

Пристаємо до голосування:

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія уважно підраховує, оголошує результати „за”, „проти”, „утримались”. Голова стежить за балансом голосів, що дорівнює кількості делегатів, а також за наявністю кворуму).

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

Шановні делегати!

За результатами голосування до складу профкому обрані:

(Зачитується склад профкому).

Головуючий:

Починаємо висунення кандидатур до складу ревізійної комісії.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревізійної комісії? Є пропозиція обрати ревізійну комісію у складі _____ чоловік. Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення приймається.

Прошу висувати кандидатури.

(Після висунення кандидатур підводиться риска шляхом голосування.

Обговорюються кандидатури, відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться:

(Зачитується список висунутих кандидатур).

Пристаємо до голосування.

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильна комісія підраховує голоси, перевіряє наявність кворуму).

Головуючий:

Слово надається голові лічильної комісії.

За результатами голосування до складу ревізійної комісії обрані:

(Зачитується склад обраної ревізійної комісії).

Головуючий:

Шановні колеги!

Переходимо до виборів делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки працівників НАН України.

Згідно з нормою представництва нам необхідно обрати _____ делегатів. Які будуть пропозиції щодо кандидатур?

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Переходимо до виборів кандидатів до складу комітету регіональної організації.

(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).

Головуючий:

Відповідно до норми представництва – 1 делегат від 250 членів профспілки ми можемо висунути кандидатами (кандидатом) у делегати VI з'їзду профспілки (обрати делегатом з'їзду) _____ чол. Які будуть пропозиції щодо кандидатури (кандидатур)? *(Висуваються та обговорюються кандидатури, проводиться голосування по кожній кандидатурі окремо. Оголошуються результати голосування).*

Головуючий:

Відповідно до кількісного складу майбутнього Центрального комітету профспілки один член керівного органу профспілки буде делегований від 695 членів профспілки. Зважаючи на сказане, ми можемо запропонувати кандидатуру для обрання до складу ЦК профспілки, а вже остаточне рішення буде приймати конференція регіональної організації. Які будуть пропозиції? *(У разі висунення кандидатури проводиться відповідна процедура голосування і оголошуються результати).*

Головуючий:

Шановні колеги!

Відповідно до рекомендацій ЦК профспілки про проведення звітів і виборів наші збори (конференція) можуть рекомендувати кандидатури на посади голови регіональної організації і голови профспілки працівників НАН України. Які будуть думки з цього приводу? *(У разі внесення відповідних пропозицій проводиться процедура обговорення і голосування та оголошуються результати голосування).*

Головуючий:

Шановні колеги!

Порядок денний зборів (конференції) вичерпаний. Які будуть запитання, зауваження щодо порядку ведення?

Дякую всім учасникам – за плідну роботу.

Збори (конференція) оголошуються закритими.

ПРОТОКОЛ
звітно-виборних зборів профгрупи

Зразок

На обліку перебуває _____ членів профспілки.
Присутні на зборах профгрупи _____ членів профспілки.
Відсутні з поважних причин (відпустки, хвороба, відрядження) _____
членів профспілки.
Запрошені _____.
Головуючий _____.
Секретар _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профгрупорга (профбюро).
2. Вибори профгрупорга (профбюро).
3. Вибори заступника профгрупорга.
4. Вибори делегатів на звітно-виборну профспілкову конференцію первинної організації (у разі проведення конференції, а не зборів).

1. СЛУХАЛИ:

Звіт про роботу профгрупорга (профбюро) _____.
(Звіт на _____ аркушах додається).

ВИСТУПИЛИ:

(Додається короткий зміст кожного виступу). ПРОПОЗИЦІЇ:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Роботу профгрупорга (профбюро) за звітний період визнати задовільною (незадовільною).

Постанова на _____ аркушах додається.

2. СЛУХАЛИ:

Про вибори профгрупорга (профбюро).

Надійшли пропозиції обрати профгрупоргом: _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати профгрупоргом _____.

Голосували:

1. _____ „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.
2. _____ „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

3. СЛУХАЛИ:

Про вибори заступника профгрупорга.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати заступником профгрупорга _____.

Голосували: „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

4. СЛУХАЛИ:

Про вибори делегатів на звітно-виборну конференцію первинної організації.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати делегатами на конференцію:

1. _____.

2. _____.

3. _____.

(Вказати повністю прізвище, ім'я, по-батькові, посаду, громадську роботу).

Головуючий на зборах

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

ПРОТОКОЛ
звітно-виборних зборів (конференції)
первинної профспілкової організації

Зразок

(повна її назва)

м. Київ

„___” _____ 20 __ р.

Присутні: _____ делегатів.

Представники вищих профспілкових органів: _____.

Головував _____ Члени президії _____

_____ Секретар _____.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Звіт про роботу профспілкового комітету _____
за період з _____ по _____.
2. Звіт про роботу ревізійної комісії.
3. Вибори голови первинної профспілкової організації.
4. Вибори членів профспілкового комітету.
5. Вибори ревізійної комісії.
6. Вибори делегатів на звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки.
7. Вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації.
8. Вибори кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки.
9. Вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
10. Рекомендація кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

1. СЛУХАЛИ:

_____, голову первинної профспілкової організації.
(П.І.Б.)

Звіт про роботу профспілкового комітету _____
за період з _____ по _____.
Доповідь на _____ арк. додається.

2. СЛУХАЛИ:

_____, голову ревізійної комісії.
(П.І.Б.)

Звіт про роботу ревізійної комісії профспілкової організації.
Доповідь на _____ аркушах додається.

ВИСТУПИЛИ в обговоренні доповідей:

1. _____
(П.І.Б., посада, громадська діяльність)

Після голосування робота профкому визнана „задовільною” (голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____), звіт ревізійної комісії затверджено (аналогічне голосування).

З проектом постанови виступив _____.

Після обговорення запропонованого проекту постанови, внесення змін та доповнень приймається постанова.

Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

Постанова на _____ аркушах додається.

СЛУХАЛИ:

Про процедуру виборів голови первинної організації, членів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на конференцію регіональної організації, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету та ЦК профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Вибори провести відкритим (таємним) голосуванням.

3-10. СЛУХАЛИ:

Вибори голови первинної організації, членів профспілкового комітету, ревізійної комісії, делегатів на конференцію регіональної організації, кандидатів у делегати VI з'їзду профспілки, кандидатів до складу регіонального комітету та ЦК профспілки, рекомендації на посади голови регіональної організації та голови профспілки. (Висування, обговорення кандидатур, голосування проводилось згідно із Статутом профспілки та Рекомендаціями про проведення звітів і виборів).

СЛУХАЛИ:

_____, головуючого (голову лічильної комісії) про підсумки голосування.

ПОСТАНОВИЛИ:

Затвердити підсумки виборів.

Списки обраних і рекомендованих додаються.

Головуючий

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

В И Т Я Г
з протоколу звітно-виборних зборів (конференції)
первинної профспілкової організації

Зразок

(повна назва організації)

м. Київ

„___” _____ 20__ р.

Головуючий на зборах (конференції) _____.
Секретар _____.
Всього членів профспілки _____ осіб. (Обрано делегатів _____).
Присутні _____ осіб. (Присутніх делегатів _____).
Запрошені _____ осіб.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

6. Про обрання делегатів на конференцію регіональної організації профспілки.
7. Про вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації профспілки.
8. Про вибори кандидатів у делегати на VI з'їзд профспілки працівників НАН України.
9. Про вибори кандидатів до складу ЦК профспілки.
10. Про рекомендацію кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки

6. СЛУХАЛИ:

Про обрання делегатів на конференцію регіональної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати делегатами на конференцію _____ осіб, а саме:

1. _____
(прізвище, ініціали)
2. _____
(прізвище, ініціали)

Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

7. СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидатів до складу комітету регіональної організації профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатами до складу регіонального комітету:

- _____.
(прізвище, ініціали)
- Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

8. СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидатів у делегати на VI з'їзд профспілки працівників НАН України.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатами у делегати на VI з'їзд профспілки _____ осіб.
(кількість)

1. _____
(прізвище, ініціали)

2. _____
(прізвище, ініціали)

Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

9. СЛУХАЛИ:

Про вибори кандидата до складу ЦК профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обрати кандидатом до складу ЦК профспілки:

(прізвище, ініціали)

Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

10. СЛУХАЛИ:

Про рекомендацію кандидатур на посади голови регіональної організації та голови профспілки.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендувати на посаду голови регіональної організації профспілки:

(Прізвище, ініціали)

Рекомендувати на посаду голови Профспілки працівників НАН України

(Прізвище, ініціали)

Голосували „За” - _____, „Проти” - _____, „Утримались” - _____.

Оцінка роботи профспілкового комітету за звітний період:

(задовільна, незадовільна)

Головуючий на зборах

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Секретар

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Зразок

ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ
звітно-виборної конференції _____
регіональної організації профспілки працівників НАН України

Конференцію відкриває голова регіональної організації профспілки.

На звітно-виборну конференцію регіональної організації профспілки обрано _____ делегатів.

Присутні _____ делегатів.

Які пропозиції щодо початку роботи конференції?

Є пропозиція розпочати роботу конференції.

Хто за те, щоб відкрити конференцію, прошу голосувати посвідченнями делегатів. Хто проти? Утримався? Приймається.

Звітно-виборна профспілкова конференція оголошується відкритою.

У роботі конференції беруть участь:

(Назвати прізвище, ім'я, по-батькові та посади представників)

Для ведення конференції необхідно обрати президію. Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Є пропозиція обрати президію в кількості _____ чоловік.

Будуть інші пропозиції? Немає.

Хто за дану пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до президії _____

Не буде інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Обраних прошу зайняти місця за столом президії.

(Далі конференцію веде або голова регіональної організації, або головуєчий із складу президії).

Нам також необхідно обрати секретаріат. Є пропозиція обрати секретаріат у складі 3-х чоловік.

Будуть інші пропозиції?

Немає.

Хто за дану пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Є пропозиція обрати до складу секретаріату _____

Не буде інших пропозицій?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прожу секретаріат приступити до роботи.

(Аналогічним чином обирається лічильна комісія).

Шановні делегати!

Нам необхідно затвердити порядок денний та регламент роботи конференції. У кожного делегата є пропозиції щодо порядку денного та регламенту роботи конференції.

Чи будуть зауваження щодо порядку денного? Ні. Хто за те, щоб затвердити запропонований порядок денний, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно також затвердити регламент роботи конференції, проект якого Вам роздано.

Чи будуть інші пропозиції? Хто за те, щоб затвердити запропонований регламент роботи, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Приступаємо до першого питання порядку денного.

Слово для звітної доповіді надається голові регіональної організації

Після доповіді:

Шановні делегати!

Доповідь закінчена. Є пропозиція одночасно заслухати доповідь ревізійної комісії, а потім обговорювати обидві доповіді разом. Також пропонується запитання доповідачам подавати в письмовій формі. Немає інших пропозицій? Домовились.

Головуючий:

Слово для звітної доповіді надається голові ревізійної комісії

Після доповіді:

Головуючий:

Шановні делегати!

Нам необхідно обрати редакційну комісію для опрацювання проекту постанови.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу?

Після внесення пропозицій:

Є пропозиція обрати до складу комісії _____ чоловік.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався?

Які будуть пропозиції щодо персонального складу?

(Висуваються кандидатури).

Хто за те, щоб названих делегатів обрати до складу комісії, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Прожу членів редакційної комісії фіксувати критичні зауваження та пропозиції виступаючих.

Шановні делегати!

Переходимо до обговорення доповідей.

Слово для виступу надається делегату _____

(вказати прізвище, ім'я, по-батькові та посаду)

Підготуватись _____.

Прохання у виступах давати оцінку роботи комітету регіональної організації.

Після 7-10 виступів:

Шановні делегати!

Для участі у обговоренні доповідей записалось _____ чоловік.

Виступило _____. Надходять пропозиції про припинення обговорення. Будуть інші пропозиції? Може хто наполягає на виступі? Хто за те, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово для відповідей на запитання надається голові регіональної організації профспілки _____.

Шановні делегати!

Необхідно дати оцінку роботи комітету регіональної організації за звітний період та затвердити доповідь ревізійної комісії. Під час виступів надходили пропозиції оцінити роботу „задовільно”.

Які ще будуть пропозиції? Немає.

Хто за те, щоб роботу комітету регіональної організації профспілки визнати задовільною, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Є пропозиція звіт ревізійної комісії затвердити. Нема заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Слово від редакційної комісії надається _____.

(Зачитується проект постанови).

Головуючий:

Шановні делегати!

Які будуть пропозиції щодо проекту постанови? Є пропозиція прийняти проект за основу. Нема інших пропозицій? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Які будуть зауваження, доповнення?

Вносяться доповнення та зміни.

Є пропозиція даний проект з усіма змінами та доповненнями прийняти в цілому як постанову конференції. Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Головуючий:

Шановні делегати!

Переходимо до наступних питань порядку денного, а саме до виборів.

Згідно п. 17 Статуту профспілки вибори керівників організацій профспілки та профспілкових органів проводяться закритим (або відкритим) голосуванням.

Які будуть пропозиції щодо процедури голосування?

Є пропозиції провести вибори відкритим голосуванням.

Немає інших пропозицій?

Ставимо на голосування.

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Приймається.

Нам необхідно визначитись зі статусом майбутнього голови регіональної організації – звільнений чи незвільнений. Які будуть пропозиції? Вноситься пропозиція (пропозиції) і відбувається голосування.

На звітно-виборних зборах і конференціях первинних організацій розглядалися кандидатури на посаду голови регіональної організації профспілки.

_____ первинних організацій запропонували кандидатури:

Які будуть інші пропозиції на посаду голови регіональної організації профспілки?

(Після висунення кандидатур)

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Нема заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Пристаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється. Головуючий запитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах голови регіональної організації профспілки включаються:

(Список зачитується).

Пристаємо до голосування.

Хто за те, щоб головою регіональної організації профспілки обрати _____?

Хто проти? Хто утримався?

Хто за те, щоб головою регіональної організації профспілки обрати _____?

Процедура повторюється.

Після голосування по всім кандидатурам.

Головуючий:

(Після отримання підсумків голосування від лічильної комісії).

Таким чином головою регіональної організації профспілки на п'ятирічний термін обрано _____.

Дозвольте поздоровити його (її), побажати успіхів у подальшій роботі.

(Необхідно взяти до уваги, що відповідно до п.17 Статуту профспілки заступники голів регіональних організацій обираються за пропозиціями їх керівників: 1. Безпосередньо на конференції регіональної організації; 2. На засіданні (пленумі) комітету регіональної організації. У цьому разі кандидатури заступників пропонуються головою з числа членів регіонального виборного органу).

Переходимо до наступного питання нашого порядку денного: вибори членів комітету регіональної організації профспілки.

Щодо кількісного його складу.

Пленум комітету регіональної організації пропонує _____ чоловік.

Є інші пропозиції? Проголосуємо. Хто за? Проти? Утримався? Рішення прийнято.

До складу комітету регіональної організації профспілки первинними організаціями персонально висунуто _____ кандидатур.

Список кандидатур до складу регіонального комітету профспілки є у кожного делегата.

Чи будуть якісь інші кандидатури?

Головуючий:

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур. Нема заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Хто утримався?

Пристаємо до обговорення кандидатур.

(Кожна кандидатура обговорюється окремо. Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах комітету регіональної організації профспілки включаються:

(Список зачитується ще раз).

Пристаємо до голосування.

Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильники уважно підраховують, оголошують результати „За”, „Проти”, „Утримались”. Головуючий стежить за балансом голосів, що дорівнює кількості делегатів. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини делегатів, присутніх на конференції при наявності кворуму на момент голосування.

Головуючий:

Шановні делегати!

Таким чином, до складу комітету профспілки обрані:

(Зачитується склад комітету профспілки).

Починаємо висунення кандидатур до складу ревізійної комісії.

Які будуть пропозиції щодо кількісного складу ревізійної комісії?

Є пропозиція обрати ревізійну комісію у складі _____ чоловік.

Інших пропозицій не буде?

Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Хто утримався? Рішення прийнято.

Прощу висувати кандидатури.

(Висуваються кандидатури, підводиться ризику шляхом голосування, обговорюються кандидатури).

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах ревізійної комісії вносяться:

(Зачитується список висунутих кандидатур).

Пристаємо до голосування.

(Голосування проводиться по кожній кандидатурі окремо. Лічильники підраховують голоси).

Головуючий:

За результатами голосування до складу ревізійної комісії обрані:

(Зачитується склад обраної ревкомісії).

Переходимо до виборів членів ЦК профспілки від регіональної організації. Згідно з постановою пленуму ЦК профспілки нам встановлена норма делегування представників до складу ЦК у кількості _____ чол.

Хочу повідомити, що ряд первинних організацій на своїх звітно-виборних зборах (конференціях) вже запропонували на наш розгляд кандидатури до складу ЦК профспілки. Які ще є пропозиції?

Головуючий:

Шановні делегати! Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур.

Нема заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Приступаємо до обговорення кандидатур. *(Головуючий повільно називає прізвища, запитує, чи є відводи, самовідводи).*

Головуючий:

Таким чином, до списку по виборах членів ЦК профспілки від нашої організації включаються:

(Список зачитується ще раз).

Приступаємо до голосування.

Голосування проводиться таким же чином, що і попереднє.

Головуючий:

До складу ЦК профспілки від нашої регіональної організації профспілки делегуються:

(Зачитується список).

Головуючий:

Шановні делегати!

Згідно з постановою пленуму ЦК профспілки нам необхідно обрати _____ делегатів на VI з'їзд профспілки.

У делегатів конференції є пропозиція від комітету регіональної організації щодо обрання делегатів на VI з'їзд профспілки. Це: _____ делегованих до складу ЦК профспілки, а також представники первинних організацій, які рекомендовані кандидатами у делегати з'їзду звітно-виборними зборами (конференціями). Нагадую, що норма представництва - 1 делегат від 250 членів профспілки.

Є інші пропозиції?

(Висуваються кандидатури).

Головуючий:

Є пропозиція підвести ризику під висуненням кандидатур.

Нема заперечень? Хто за цю пропозицію, прошу голосувати. Хто проти? Утримався? Рішення прийнято.

Приступаємо до обговорення кандидатур. Чи є відводи? Самовідводи?

У списку кандидатур _____ чоловік. Як будемо голосувати: персонально чи списком?

Приступаємо до голосування.

Лічильники підраховують голоси: „За”, „Проти”, „Утримались”.

Головуючий:

Таким чином, всі названі кандидатури обрані делегатами VI з'їзду нашої профспілки.

Поздоровляємо вас.

Головуючий:

Переходимо до питання щодо кандидатур на посаду голови профспілки, який буде обиратися на VI з'їзді.

У делегатів є інформація щодо рекомендацій первинних організацій.

Які ще будуть кандидатури? Немає?

Переходимо до обговорення.

Хто за пропозицію, щоб від нашої регіональної організації рекомендувати VI з'їзду профспілки на посаду голови профспілки (*зачитуються кандидатура, або кандидатури*). Відбувається голосування. Оголошуються результати.

І останнє питання порядку денного конференції.

Визначення нормативу відрахувань від членських внесків на забезпечення діяльності комітету регіональної організації профспілки.

Для інформації з цього питання слово надається голові регіональної організації профспілки.

(Заслуховується інформація).

Головуючий:

Хто ще хоче висловитись?

(Проводиться обговорення цього питання).

Головуючий:

Є пропозиція припинити обговорення.

Будуть інші пропозиції? Хто за це, щоб припинити обговорення? Хто проти? Утримався? Приймається.

Для оголошення проекту постанови слово надається

Головуючий:

Є пропозиція взяти цей проект за основу.

Є інші пропозиції? Нема? Прошу голосувати. Хто за? Проти? Утримався? Рішення прийнято.

Є доповнення, зауваження?

Пропонується постанову проголосувати в цілому. Хто за? Проти? Утримався? Постанова приймається.

Шановні делегати!

Порядок денний нашої конференції вичерпаний.

Можливо, будуть якісь заяви, оголошення, зауваження щодо порядку ведення?

Дякую всім учасникам конференції за плідну роботу, за критичні зауваження і пропозиції, за турботу про майбутнє нашої профспілки.

Конференція оголошується **ЗАКРИТОЮ**.

Зразок

АНКЕТА
делегата конференції
регіональної організації профспілки
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф.- органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон, E-mail.
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегата _____

Зразок

АНКЕТА
делегованого до складу комітету
регіональної організації
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф.- органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон? E-mail.
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегованого _____

Зразок

А Н К Е Т А
делегата VI з'їзду профспілки
працівників НАН України
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф- орган.	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон? E-mail.
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегата _____

Зразок

А Н К Е Т А
делегованого до складу ЦК профспілки
працівників НАН України
(заповнюється особисто)

Прізвище, ім'я, по-батькові	Число, місяць, рік народ- ження	Від якого регіону (або якої організації) обраний	Місце роботи, посада, телефон	Освіта, науковий ступінь, вчене звання	Членство у виборн. проф- органі	Домашня адреса (поштовий індекс), телефон? E-mail.
1	2	3	4	5	6	7

„___” _____ 20__ р.

Підпис делегованого _____

Для нотаток:

