

РОЗПОРЯДЖЕННЯ №81

м. Київ

12.02.2009

Про затвердження "Порядку подання і опрацювання рукописів для видання на умовах державного замовлення"

З метою упорядкування робіт з підготовки та випуску друкованої продукції на умовах державного замовлення та на виконання п. 2.4 постанови Президії НАН України від 19.11.08 № 293 "Про науково-технічну діяльність Науково-виробничого підприємства "Видавництво "Наукова думка" НАН України":

1. Затвердити "Порядок подання і опрацювання рукописів для видання на умовах державного замовлення", що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на Науково-видавничу раду НАН України.

Порядок подання і опрацювання рукописів видань для випуску на умовах державного замовлення

Загальні положення

Цей порядок регулює здійснення Національною академією наук України на умовах державного замовлення щорічної підготовки і випуску друкованої продукції, підготовленої і рекомендованої установами НАН України.

1. Виконавцями державного замовлення є ДП "НВП "Видавництво "Наукова думка" НАН України" та Видавничий дім "Академперіодика" НАН України (далі – видавництва) і установи НАН України, які здійснюють підготовку і випуск друкованої продукції у вигляді книжкових і періодичних видань згідно зі щорічними планами, затвердженими постановами Президії НАН України, на підставі річних контрактів на виконання державного замовлення, які укладаються відповідно до типового контракту, затвердженого розпорядженням Президії НАН України від 28.02.06 № 125 "Про затвердження Положення про випуск Національною академією наук України друкованої продукції за державним замовленням".

2. Книжкова продукція представлена: виданнями, підготовленими на виконання урядових рішень; різноманітною енциклопедичною, словниковою і довідковою літературою; підручниками і навчальними посібниками, що мають рекомендацію Міністерства освіти і науки України; науковими монографіями у межах проектів "Наукова книга", "Наукові переклади", книжкових серій "Президенти Академії наук України", "Фауна України" тощо; науково-популярною літературою з серій "Наука для всіх", "Україна: минуле задля майбутнього" тощо; науковими і науково-популярними журналами у межах Програми підтримки журналів НАН України.

3. Підготовка і випуск періодичних видань на умовах державного замовлення здійснюються на підставі договорів, укладених між видавництвом і установою-співзасновником періодичного видання; книжкових видань – на підставі договорів, укладених між видавництвом і автором/авторами, відповідальним редактором, директором установи, на яку покладено підготовку видання, відповідно до плану видавництва і графіку подання і опрацювання рукописів, який є невід'ємною частиною такого договору.

4. Недотримання автором/авторами, відповідальним редактором, установою, на яку покладено підготовку видання, термінів підготовки, опрацювання і передачі до видавництва рукопису, визначених графіком, є підставою для виключення роботи з плану поточного року.

5. Виключення з плану відбувається згідно з рішенням Науково-видавничої ради НАН України (далі – НВР НАН України) на підставі

відповідного подання видавництва. Інформація про виключення роботи з плану доводиться до відома установи та/або відділення НАН України, які рекомендували роботу до випуску на умовах державного замовлення.

6. Усі зміни, протягом року внесені до планів підготовки і випуску друкованої продукції на умовах державного замовлення видавництвами НАН України відповідно до рішень НВР НАН України, затверджуються рішенням Президії НАН України наприкінці кожного року у вигляді скоригованого плану.

Участь у державних програмах на підготовку і випуск друкованої продукції на умовах державного замовлення

7. Пропозиції до органів державної влади щодо видання книжкової продукції за кошти державного замовлення на випуск друкованої продукції Національною академією наук України – академічних видань вибраних творів класиків української літератури або видань для участі у програмі Держкомтелерадіо України "Українська книга" – подаються тільки після розгляду на засіданні НВР НАН України.

8. Підготовка і випуск видань на виконання доручень органів державної влади:

8.1. Після одержання доручень від органів державної влади щодо здійснення таких видань установа, відповідальна за видання, подає на розгляд Президії НАН України склад редакційної колегії видання, зміст томів та їх укладачів, календарний план підготовки і випуску видання; пропозиції щодо джерел і обсягів фінансування підготовки і випуску видання.

8.2. Рішення по цих питаннях затверджуються відповідною постановою Президії НАН України.

9. Підготовка і випуск видань за програмою "Українська книга":

9.1. Установи НАН України, відповідальні за випуск робіт у межах програми "Українська книга", до 1 жовтня року, що передує року випуску, подають до видавництва затверджені редакційною колегією видання рукописи робіт для участі у конкурсі на участь у програмі.

9.2. Рукописи, підготовлені у відповідності до умов видавництва, подаються у паперовому та електронному варіантах з ілюстраціями. Для факсимільного видання подається його паперовий примірник і науковий коментар до нього (у паперовій та електронній формах).

9.3. Видавництво у встановленому порядку здійснює попереднє опрацювання (апробацію) рукопису та до 1 листопада року, що передує випуску, подає необхідну документацію до Держкомтелерадіо України.

10. Після прийняття рішення Президією НАН України щодо умов виконання доручення органів державної влади або включення роботи НАН України до програми "Українська книга" між видавництвом НАН України і установою НАН України, відповідальною за підготовку і випуск, укладається договір відповідно до пункту 3 цього Порядку.

Підготовка і випуск друкованої продукції НАН України
на умовах державного замовлення видавництвами НАН України

11. Установи НАН України, які підготували рукопис (авторський оригінал) наукової або науково-популярної монографії, протягом року подають його на розгляд НВР НАН України або, якщо роботу планується випустити у межах проекту "Наукова книга", – до відповідного відділення НАН України.

11.1. Роботи, подані безпосередньо до НВР НАН України, направляються, згідно з її рішенням, на рецензування.

11.2. Роботи до проекту "Наукова книга" подаються до НВР НАН України відділеннями НАН України згідно з рішеннями бюро відділень про результати проведення конкурсу робіт до 1 жовтня кожного поточного року. До 5 жовтня НВР НАН України передає всі рукописи на апробацію до видавництва. Видавництво за результатами апробації рукописів складає проект плану редакційної підготовки та випуску друкованої продукції та до 15 листопада подає його на розгляд НВР НАН України.

Кількість рукописів, що подаються відділеннями НАН України до проекту "Наукова книга", визначається відділеннями у межах ліміту, встановленого НВР НАН України в умовних друкованих аркушах на підставі обсягів бюджетного фінансування державного замовлення на підготовку і випуск друкованої продукції на наступний рік. У випадку зміни фінансових показників можлива зміна квот і проведення відповідного корегування планів видавництв.

12. Підготовлені авторські оригінали повинні відповідати усім вимогам видавництв НАН України щодо оформлення рукописів.

Разом з авторським оригіналом обов'язково слід подавати: витяг з протоколу засідання вченої ради установи, яка рекомендує до друку рукопис, внутрішню рецензію у 1 примірнику, повну електронну версію рукопису, абсолютно ідентичну паперовому варіанту, контактну інформацію. Крім того, для підручників і навчальних посібників – копію листа з рекомендацією Міністерства освіти і науки України, для робіт до проекту "Наукова книга" – рішення бюро відповідного відділення НАН України.

Дата надходження авторського оригіналу з комплектом документів і електронною версією до НВР НАН України є датою фактичного прийняття його до розгляду і попереднього опрацювання.

Авторський оригінал повинен бути завершеним твором і не може опрацьовуватись автором/авторами, відповідальним редактором, після прийняття до НВР НАН України. Під час роботи видавництва з авторським оригіналом дозволяється внесення у нього виправлень тільки редакційного характеру.

13. Після проведення реєстрації авторських оригіналів НВР НАН України передає їх до видавництв для проведення апробації. Видавництва

оцінюють ступінь відповідності підготовки авторського оригіналу встановленим вимогам, уточнюють їх обсяг, обраховують планові редакційно-видавничі та поліграфічні витрати.

14. У випадку невідповідності авторського оригіналу вимогам до підготовки і оформлення видавництво повертає його до НВР НАН України з письмовим поясненням, а НВР НАН України – до відділення та/або установи НАН України, які рекомендували роботу до випуску на умовах державного замовлення.

15. Усі інші подані роботи видавництва заносять до проекту плану підготовки та випуску друкованої продукції на умовах державного замовлення і подають ці плани на розгляд НВР НАН України.

Погоджений на засіданні НВР НАН України проект плану подається на затвердження Президії НАН України.

Затверджений план є невід'ємною частиною річного контракту, що укладається між Національною академією наук України і видавництвами НАН України.