Затверджено
постановою Президії НАН України
від 14.03.2012 № 49

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок конкурсного відбору та звітності за науковими проектами установ Секції суспільних і гуманітарних наук НАН України

1. Це Положення визначає процедуру конкурсного відбору та форми звітності за науковими проектами установ Секції суспільних і гуманітарних наук НАН України (далі – ССГН НАН України), що будуть виконуватися в рамках цільових комплексних програм наукових досліджень НАН України (далі – Програм) та Конкурсу дослідницьких проектів установ НАН України у галузі соціогуманітарних наук (далі – Конкурс).

2. Основна мета конкурсного відбору – підтримка проектів, що мають значну перспективу для вирішення найважливіших проблем соціально-економічного, суспільно-політичного і культурного розвитку держави та орієнтовані на отримання конкретного результату.

3. Конкурсний відбір проводиться серед проектів, що передбачають реалізацію основних завдань відповідних Програм та наукових напрямів Конкурсу.

4. Рішення про проведення конкурсів та його умови ухвалюється Президією НАН України і доводиться до установ ССГН НАН України у встановленому порядку.

5. У конкурсах можуть брати участь установи ССГН НАН України.

6. Обов’язкові вимоги до проектів установ ССГН НАН України:

– проект має бути продовженням/завершенням фундаментальних або прикладних досліджень установи ССГН НАН України, яка подає проект на конкурс, або її завдань за цільовою програмою наукових досліджень відділень ССГН НАН України;

– схвалення проекту вченою радою відповідної установи ССГН НАН України;

– визначення строку виконання проекту (як правило – 1 рік);

– наявність завершеної розробки, що може бути впроваджена в короткі строки, або розробки, що потребує для впровадження незначного доопрацювання;

– наявність зацікавленості у виконанні проекту з боку органів державної влади України, міністерств і відомств, державних установ і організацій тощо;

– науковий працівник може бути керівником лише одного проекту з числа поданих на конкурс.

7. До участі в конкурсному відборі не допускаються проекти установ, які:

– перебувають у стані ліквідації або реорганізації, санації;

– подали документи, що містять недостовірну інформацію та оформлені з порушенням вимог, визначених п.6 та п.9 цього Положення;

– мають заборгованість перед бюджетом і державними цільовими фондами;

– дублюють роботи з поточної бюджетної тематики, а також підтримані за іншими конкурсами.

8. Прийом заявок здійснюється ССГН НАН України. Для прийому заявок Секція визначає координатора з працівників Сектору суспільних наук Науково-організаційного відділу Президії НАН України.

9. Заявник подає до відповідного координатора наступний пакет документів у двох примірниках та електронній формі (українською мовою):

9.1. Запит на фінансування проекту, оформлений згідно з додатком 1.

9.2. Витяг з протоколу засідання вченої ради установи НАН України зі схваленням проекту.

9.3 Листи від органів державної влади України, міністерств, відомств, державних установ і організацій, які підтверджують зацікавленість у виконанні відповідного проекту.

10. Координатор реєструє проекти, що надійшли, та визначає формальну відповідність поданих документів умовам конкурсів.

11. Після закінчення терміну подачі заявок координатор складає перелік заявок, допущених до участі у конкурсах, і передає їх для розгляду до ССГН НАН України. Заявки, допущені до участі у конкурсах, зберігаються у координатора протягом всього терміну виконання проекту.

12. Після опрацювання переліку заявок установ, що беруть участь у конкурсах, координатор передає їх експертам для проведення наукової експертизи. Експерти оформлюють висновок згідно з додатком 2 і передають його відповідним відділенням ССГН НАН України.

13. Після проведення наукової експертизи відділення ССГН НАН України визначають рейтинг кожного проекту. Рейтинговий список відділень передається на розгляд до ССГН НАН України.

Строки проведення наукової експертизи та рейтингової оцінки визначаються умовами конкурсів.

14. ССГН НАН України після отримання рейтингової оцінки відділень проводить відбір проектів відповідно до виділених обсягів фінансування та рекомендує їх до виконання. Рішення ССГН НАН України подається на затвердження Президії НАН України.

15. Керівники відібраних на конкурсах проектів у двотижневий строк після затвердження результатів конкурсного відбору укладають договір на виконання наукового проекту (далі – Договір), оформлений відповідно до Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 13.04.2011 № 111, який з боку НАН України підписує голова ССГН НАН України.

16. Керівники відібраних на конкурсах проектів зобов'язані зареєструвати проект в УкрІНТЕІ з обов'язковим зазначенням виду робіт та подати разом з договором дві копії реєстраційної картки НДР і ДКР (РК) до відповідного координатора. При відсутності реєстрації або при невідповідній реєстрації проекту в УкрІНТЕІ бюджетне фінансування проекту призупиняється (постанова Президії НАН України від 24.10.2007 № 275).

17. Документи подаються у пластиковому швидкозшивачі з перфорацією. Візування документів, що подаються на підпис голові ССГН НАН України виконавцями проекту, який пройшов конкурсний відбір та отримав фінансування, проводиться у такій послідовності:

– куратор конкурсу наукових проектів установ ССГН НАН України від Фінансово-економічного відділу Президії НАН України;

– начальник Фінансово-економічного відділу Президії НАН України;

– учений секретар відповідного відділення ССГН НАН України;

– академік-секретар відповідного відділення ССГН НАН України;

– керівник Сектору суспільних наук НОВ Президії НАН України.

18. Фінансування проектів здійснюється НАН України в межах коштів, передбачених державним бюджетом на фінансування НАН України у відповідному році.

19. Контроль за виконанням проектів та оцінка їх результатів здійснюються у такому порядку:

19.1. З метою поточного контролю за виконанням досліджень керівники проектів подають відповідному координатору звіт за половину календарного терміну виконання проекту (до 10 вересня року виконання) в письмовій та електронній формах, оформлені згідно з додатком 3.

19.2. В установі створюється комісія з експертизи (внутрішнього аудиту) результатів виконання проекту.

19.3. По завершенні виконання проекту на вчених радах установ обов'язково заслуховуються звіт керівника проекту, а також голови комісії з експертизи (внутрішнього аудиту) результатів виконання проекту, який має засвідчити якість виконаного проекту та його відповідність завданням Програми та умовам Конкурсу, в тому числі і в частині практичного впровадження отриманих результатів. Рішення комісії оформляється відповідним висновком, який разом з протоколом засідання вченої ради з розгляду звіту, її рішенням щодо результатів

виконання конкурсного проекту й іншими документами подається до ССГН НАН України.

19.4. Відділення розглядає результати виконання проекту та передає свій висновок до ССГН НАН України, оформлений згідно з додатком 4.

20. По закінченні виконання проекту керівник проекту подає до ССГН НАН України у 3-х примірниках (у разі необхідності в 4-х примірниках) у паперовій та електронній формах (документи складаються українською мовою) Акт здачі-приймання наукового проекту з доданими фінансовим звітом виконання проекту та розрахунками витрат за статтями, оформлений згідно з Додатком 6 до Порядку формування тематики та контролю за виконанням наукових досліджень в Національній академії наук України, затвердженого постановою Президії НАН України від 13.04.2011 № 111, а також у одному паперовому примірнику та електронній формі науковий звіт, оформлений відповідно до ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», включаючи документи, зазначені у п.19 даного Положення.

21. Разом з Актом здачі-приймання наукового проекту керівники проектів зобов'язані подати стислий анотований звіт (до 1-1,5 стор.), до якого додається інформація про впровадження результатів виконання проекту та перелік публікацій, підписаний керівником проекту, а також по дві копії облікової картки НДР і ДКР (ОК).

При публікації виконавцями проекту результатів досліджень обов'язковим є посилання на назву проекту, в рамках якого вони виконані.

22. Візування Акту здачі-приймання наукового проекту, що подається на підпис голові ССГН НАН України, здійснюється у такій послідовності:

– куратор конкурсу наукових проектів установ ССГН НАН України від Фінансово-економічного відділу Президії НАН України;

– начальник Фінансово-економічного відділу Президії НАН України;

– учений секретар відповідного відділення ССГН НАН України;

– академік-секретар відповідного відділення ССГН НАН України;

– керівник Сектору суспільних наук НОВ Президії НАН України.

23. По закінченні виконання проекту керівник проекту зобов'язаний оприлюднити інформацію про результати виконання проекту на сайті установи.