



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 157

м.Київ

«18» 03 2009 р.

Про оформлення документації на 2009 рік
зі збереження та функціонування наукових
об'єктів НАН України, що становлять
національне надбання

На виконання розпорядження Президії НАН України від 20.02.09 № 117 “Про цільове фінансування установ НАН України у 2009 році” та відповідно до листа Мінекономіки України від 06.03.08 № 2904-24/62, яким доведені видатки Державного бюджету України на 2009 рік на фінансування наукової і науково-технічної діяльності, з метою укладання договорів на 2009 рік зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – НН), а також для забезпечення належного контролю за використанням цільових бюджетних коштів:

1. Керівникам установ НАН України, які мають наукові об'єкти НН відповідно до додатку 1.2 до розпорядження Президії НАН України від 20.02.09 № 117, до 23.03.08:

1.1 Укласти договір з головним розпорядником коштів – Національною академією наук України на виконання у 2009 році робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів НН за встановленою формою № 1 (додається).

1.2 Підготовлені документи за формою № 1 у швидкозшивачу в 2-х примірниках надсилати поштою або подати безпосередньо до Комісії НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Комісія) за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317.

На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- № договору;
- назва наукового об'єкта;
- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

На зворотному боці обкладинки прикріплюється дискета або диск з електронним варіантом договору.

2. Установам НАН України, що мають наукові об'єкти НН та увійшли до Програми формування страхового фонду документації (розпорядження Президії НАН України від 30.12.05 № 758), передбачити під час укладання договору на 2009 рік (за п. 1 цього розпорядження) видатки на формування страхового фонду документації відповідно до вказаної програми.

3. Відділенням НАН України передбачити введення у 2009 році до складу комісій з комплексних перевірок установ НАН України, які мають наукові об'єкти НН (розпорядження Президії НАН України від 30.12.08 № 775), представника Комісії за погодженням з її головою з метою контролю за належним використанням академічними установами цільових коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування і збереження наукових об'єктів НН, а також для проведення координації діяльності об'єктів НН відповідно до основних завдань Комісії.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову Комісії академіка НАН України О.О.Созінова.

Перший віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України

А.П.Шпак

Перший заступник головного
вченого секретаря НАН України

В.Л.Богданов

ДОГОВІР № 2Н / _____-09
на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного
функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання

м. Київ

“18” березня 2009 р.

Національна академія наук України в особі першого віце-президента – головного ученого секретаря НАН України, академіка НАН України А.П.Шпака, який діє на підставі Статуту НАН України (далі - Замовник), і

найменування установи

в особі

посада, ПІБ

що діє на підставі Статуту установи (далі – Виконавець), уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1.Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заходів, що забезпечать належне збереження та функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання (далі – НН)

назва НН

1.2. Зміст, терміни виконання робіт визначаються Планом заходів, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.3. Термін здачі заключного звіту за договором - 31.12.09.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання заходів, що забезпечать збереження наукових об'єктів та належне функціонування НН, з урахуванням акта про склад і стан наукових об'єктів за станом на 01.01.09 (Додаток А), згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю у 2009 році

тисяч гривень.

сума в гривнях прописом

2.2. Обсяги фінансування на 2009 рік визначаються відповідно до затверджених розпорядженням Президії НАН України від 20.02.09 №117 видатків згідно з Законом України “Про Державний бюджет України на 2009 рік”.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями наведена у Додатку В.

2.3. Кошти, виділені на збереження та функціонування об'єктів НН з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з

будь-якою іншою метою.

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541130.

3. Порядок здачі та приймання робіт

До 2 січня 2010 року Виконавець подає Замовнику акт приймання-здачі роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН за формою № 2 з додатками до нього:

- 1 - акта про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на кінець поточного року (Додаток А);
- 2 - орієнтовного плану заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на наступні 3 роки (Додаток Б);
- 3 - кошторису фактичних витрат (Додаток В) із розрахунками за статтями;
- 4 - заключного звіту про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН (Додаток Г).

4. Відповідальність сторін.

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору; про які укладачі договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

4.3. Замовник має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.4. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету.

4.5. Обладнання та матеріали, які придбані для виконання даного договору, залишаються у власності виконавця.

5. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набирає чинності з 1 січня 2009 р. і діє до 31 грудня 2009 р.

5.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

Замовник: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел/факс 234-32-43, телефон 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

(для довідки): Левчук Олег Миколайович, к. 317, т. 239-65-52; e-mail:

Levchuk@nas.gov.ua.

Виконавець:

поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

повна назва установи, розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

відділення банку, МФО, ресстрац. рахунок

(для довідки):

ПІБ, підрозділ, телефон, e-mail

6. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

1. Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.09 (Додаток А);
2. План заходів, необхідних для збереження і використання об'єкта НН (Додаток Б);
3. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток В) та розрахунки витрат за статтями.

ЗАМОВНИК

**Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України**
академік НАН України

_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

М.П.

Візи

Голова КНН академік НАН України
_____ **О.О.Созінов**

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
_____ (розшифровка)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ **Л.С.Литвишко**

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації (розшифровка)

_____ (розшифровка)

(підпис)

М.П.

Науковий керівник
_____ (розшифровка)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток А
до договору № 2Н/_____-09
від "18" березня 2009 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**
(підпис)

"18" березня 2009 р.

Назва і адреса відповідальної установи

Національна академія наук України
01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54

А К Т № ____

про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання (НН),
складений "____" _____ 2009 р.
станом на "01" січня 2009 р.

Комісія, створена наказом по (назва установи) від "____" _____ 200_ р.
№_____, розглянула науковий об'єкт

назва об'єкта НН

та склала акт про те, що об'єкт НН складається з:

№ п/п	Назва НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан НН та його частин (оцінка, % зносу)	Балансова вартість, тис. грн.	
				первинн а	залишко ва
1.					
2.					
...					

Голова комісії :
Керівник відповідальної установи

(ПІБ)

ВІЗИ :

Члени комісії :
від установи : посада, ПІБ

М.П

Голова КНН академік НАН України
О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
(розшифровка)
(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
Л.С.Литвишко

Додаток Б
до договору № 2Н/_____-09
від "18" березня 2009 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**
(підпис)
"18" березня 2009 р.

П Л А Н

заходів, необхідних для збереження і використання
наукового об'єкта, що становить національне надбання, на 2009 рік

№ п/п	Назва наукового об'єкта НН, або його частини	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Виконавець	Розрахункова вартість робіт (тис. грн.)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
РАЗОМ за 2009 р.					

ВИКОНАВЕЦЬ :

Керівник організації

_____ *підпис, ПІБ*

Науковий керівник

_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)
(підпис)

МП

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України
Голова КНН академік НАН України

_____ **О.О.Созінов**

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

_____ **Л.С.Литвишко**

Додаток В
до договору № 2Н/_____-09
від "18" березня 2009 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

"18" березня 2009 р.

Назва організації
Адреса :
Банківські реквізити :
Загальний рахунок :
МФО
Код підприємства
ЗКПО

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ

по забезпеченню збереження та належного функціонування об'єкта НН

назва об'єкта НН

Строк виконання роботи: початок 1 січня 2009 р., закінчення: 31 грудня 2009 р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума, тис. грн.
1.	Заробітна плата	1111	
2.	Нарахування на заробітну плату	1120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1131	
4.	Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів	1135	
5.	Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання	1137	
6.	Послуги зв'язку	1138	
7.	Оплата інших послуг та інші видатки	1139	
8.	Видатки на відрядження	1140	
9.	Оплата теплопостачання	1161	
10.	Оплата водопостачання і водовідведення	1162	
11.	Оплата електроенергії	1163	
12.	Оплата природного газу	1164	

13.	Оплата інших комунальних послуг	1165	
14.	Оплата інших енергоносіїв	1166	
15.	...		
Всього:			

*Статті витрат стосуються виключно об'єкта НН, при використанні статей № 1, 4, 6, 7, 9-14, та тих, що не вказані в даній формі, до кошторису додається коротке обґрунтування їх необхідності.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)
(підпис) МП

Науковий керівник

_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)
(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН НАН України академік НАНУ

_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України

_____ (розшифровка)
(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

_____ Л.С.Литвишко

Додаток В1

Розрахунки витрат за статтями “Заробітна плата” та
 “Нарахування на заробітну плату” по роботах, що виконуються згідно з договором від “18” березня 2009 р. № 2Н/_____-09,
 тис. грн.

№ п/п	Посада	Зарплата за місяць, грн.	Кількість одиниць	Кількість місяців	Зарплата за рік, тис. грн.
1					
2					
...					
	Разом:				
	Нарахування на заробітну плату				
	Всього:				

Керівник організації _____ (розшифровка)
 (підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
 (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
 (підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
 (підпис)

Додаток В2

Розрахунки витрат за статтею “Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”* по роботах, що виконуються згідно з договором від “18” березня 2009 р. № 2Н/_____-09,
тис. грн.

№ п/п	Найменування витрат	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість	Джерела інформації про розмір цін
1						
2						
...						
Всього:						

** Форма дійсна для статей: “Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів”, “Послуги зв’язку”, “Оплата тепlopостачання”, “Оплата водопостачання і водовідведення”, “Оплата електроенергії”, “Оплата природного газу”, “Оплата інших комунальних послуг”, “Оплата інших енергоносіїв”. Розрахунки по кожній статті оформляються окремим додатком, їх нумерація здійснюється по порядку номерів!*

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток В...

Розрахунки витрат за статтею "Оплата інших послуг та інші видатки"*
по роботах, що виконуються згідно з договором від "18" березня 2009 р. № 2Н/_____-09,
тис. грн.

№ п/п	Організація, підприємство (коротка характеристика)	Найменування роботи	Вартість роботи, тис. грн.	Джерела інформації про розмір цін
1.				
2.				
...				
Всього:				

* Форма дійсна для статті: "Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання".

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток В...

Розрахунки витрат за статтею “Видатки на відрядження”
по роботах, що виконуються згідно з договором від “18” березня 2009 р. № 2Н/ _____ -09,
тис. грн.

№ п/п	Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість
1.						
2.						
3.						
Всього:						

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)