



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 112

м.Київ

28.02.08

Про оформлення документації на 2008 рік
зі збереження та функціонування наукових
об'єктів НАН України, що становлять
національне надбання

На виконання розпорядження Президії НАН України від 14.02.08 №77 “Про цільове фінансування установ НАН України у 2008 році” з метою укладання договорів на 2008 рік зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять національне надбання (НН), а також для забезпечення належного контролю за використанням цільових бюджетних коштів:

1. Керівникам установ НАН України, які мають наукові об'єкти НН відповідно до додатку 1.2 до розпорядження Президії НАН України від 14.02.08 №77 до 03.03.08:

1.1 Укласти договір з головним розпорядником коштів – Національною академією наук України на виконання у 2008 році робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів НН за встановленою формою № 1 (додається) та додатками до нього (відповідно до форм, затверджених розпорядженням Президії НАН України від 31.01.07 №58):

А – акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.08;

Б – план заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на 2008 р.;

В – планова калькуляція кошторисної вартості робіт з розрахунками витрат за статтями та обґрунтуванням визначених статей витрат.

1.2 Підготовлені документи у швидкозшивачу в 2-х примірниках надсилаються поштою або подаються безпосередньо до Комісії НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі – Комісія) за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317.

На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- № договору;
- назва наукового об'єкта;
- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

На зворотному боці обкладинки прикріплюється дискета з електронним варіантом договору.

2. Установам НАН України, що мають наукові об'єкти НН та увійшли до Програми формування страхового фонду документації (розпорядження Президії НАН України від 30.12.05 № 758), передбачити під час укладання договору на 2008 рік (за п. 1.1 цього розпорядження) видатки на формування страхового фонду документації відповідно до вказаної програми.

3. Відділенням НАН України передбачати введення у 2008 році до складу комісій з комплексних перевірок установ НАН України, які мають наукові об'єкти НН (розпорядження Президії НАН України від 29.12.07 № 848), представника Комісії за погодженням з її головою з метою контролю за належним використанням академічними установами цільових коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування і збереження наукових об'єктів НН, а також для проведення координації діяльності об'єктів НН відповідно до основних завдань Комісії.

4. Комісії (академік НАН України О.О.Созінов) із залученням провідних науковців НАН України провести експертизу матеріалів установ НАН України, поданих на конкурс відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, та затвердити в установленому порядку Перелік наукових об'єктів НАН України, яким Президія НАН України додатково рекомендує надати статус НН, і подати його до зазначеного міністерства.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову Комісії академіка НАН України О.О.Созінова.

Перший віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України

А.П.Шпак

Перший заступник головного
вченого секретаря НАН України

В.Л.Богданов

Левчук 239 65 52

ДОГОВІР № 2Н / _____-08
на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного
функціонування наукового об'єкта, що становить національне
надбання

м. Київ

“28” лютого 2008 р.

Національна академія наук України в особі першого віце-президента – головного ученого секретаря НАН України, академіка НАН України А.П.Шпака, який діє на підставі Статуту НАН України (далі - Замовник), і

найменування установи

в особі

посада, ПІБ

що діє на підставі Статуту установи (далі – Виконавець), уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заходів, що забезпечать належне збереження та функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання (далі – НН)

назва НН

1.2. Зміст, терміни виконання робіт визначаються Планом заходів, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.3. Термін здачі заключного звіту за договором - 31.12. 2008 р.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання заходів, що забезпечать збереження наукових об'єктів та належне функціонування НН, з урахуванням акта про склад і стан наукових об'єктів за станом на 01.01.08 (Додаток А), згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю у 2008 році

тисяч гривень.

сума в гривнях прописом

2.2. Обсяги фінансування на 2008 рік визначаються відповідно до затверджених видатків згідно з Законом України “Про Державний бюджет України на 2008 рік”.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями наведена у Додатку В.

2.3. Кошти, виділені на збереження та функціонування об'єктів НН з державного

бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541130.

3. Порядок здачі та приймання робіт

До 2 січня 2009 року Виконавець подає Замовнику акт приймання-здачі роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН за формою № 2 з додатками до нього:

1. акта про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на кінець поточного року (Додаток А);
2. орієнтовного плану заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на наступні 3 роки (Додаток Б);
3. кошторису фактичних витрат (Додаток В) із розрахунками за статтями;
4. заключного звіту про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН (Додаток Г).

4. Відповідальність сторін.

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору; про які укладачі договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

4.3. Замовник має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.4. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету.

4.5. Обладнання та матеріали, які придбані для виконання даного договору, залишаються у власності виконавця.

5. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набирає чинності з 1 січня 2008 р. і діє до 31 грудня 2008 р.

5.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

Замовник: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел/факс 234-32-43, телефон 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

(для довідки): Левчук Олег Миколайович, к. 317, т. 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

Виконавець:

поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

повна назва установи, розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

відділення банку, МФО, реєстрац. рахунок

(для довідки):

ПІБ, підрозділ, телефон, e-mail

6. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

1. Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.08 (Додаток А);
2. План заходів, необхідних для збереження і використання об'єкта НН (Додаток Б);
3. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток В) та розрахунки витрат за статтями.

ЗАМОВНИК

**Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України**
академік НАН України

_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації (розшифровка)

_____ (розшифровка)

(підпис)

М.П.

Візи

Голова КНН академік НАН України
_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
_____ (розшифровка)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ Л.С.Литвишко

Науковий керівник
_____ (розшифровка)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)
(підпис)