



ПРЕЗИДІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ № 834

м.Київ

« 28 » 12 2007 р.

Про рішення Кабінету Міністрів України
щодо наукових об'єктів, які становлять
національне надбання, та оформлення звітів
за 2007 рік установами НАН України,
що мають такі об'єкти

Враховуючи те, що Кабінет Міністрів України 5 грудня 2007 р. прийняв постанову № 1394 “Про доповнення пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання” і розпорядження № 1103-р “Про віднесення наукових об'єктів до таких, що становлять національне надбання” та у зв'язку із закінченням терміну дії договорів зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять національне надбання (далі НН), що укладені між НАН України та установами, до складу яких входять такі об'єкти:

1. Взяти до відома, що постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.07 № 1394 “Про доповнення пункту 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання” доповнено пункт 4 Положення про порядок визначення наукових об'єктів, що становлять національне надбання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 174 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 8, с. 140; 1998 р., № 39, ст. 1439; 1999 р., № 14, ст. 562; 2001 р., № 51, ст. 2305), після слів “(далі – реєстр)” словами “, веде зазначений реєстр і видає свідоцтва про включення об'єктів до реєстру”.

2. Взяти до відома, що розпорядженням Кабінету Міністрів України від 05.12.07 № 1103-р до переліку наукових об'єктів, що становлять НН, додатково віднесено науковий об'єкт НАН України: “Астрономічний комплекс на базі двометрового дзеркального телескопа високогірної обсерваторії “Терскол” Міжнародного центру астрономічних та медико-екологічних досліджень при Президії Національної академії наук (Російська Федерація, Кабардино-Балкарська Республіка, с. Терскол)”. Зазначений об'єкт буде включений Міністерством освіти і науки України до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

3. Керівникам установ НАН України, які уклали у 2007 році договори зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять НН (розпорядження Президії НАН України від 28.12.06 № 801), до 15.01.08:

3.1. Подати до Комісії НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять НН (далі КНН), акт приймання-здачі робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування НН до договору 2007 року за встановленою формою № 2 (додається) з такими додатками до нього, затвердженими головним розпорядником коштів:

- а – акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.08;
- б – орієнтовний план заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на 2008-2010 рр.;
- в – кошторис фактичних витрат з розрахунками за статтями;
- г – заключний звіт про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.

3.2. Підготовлені за пп. 3.1. документи у швидкозшивачу в 2-х примірниках надіслати поштою або подати безпосередньо до КНН за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317. На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- № акта;
- назва наукового об'єкта;
- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

На зворотному боці обкладинки прикріплюється дискета з електронним варіантом акта приймання-здачі робіт.

3.3. Подати до Міністерства освіти і науки України, на яке покладено контроль за цільовим використанням коштів, виділених з державного бюджету для забезпечення належного функціонування та збереження об'єктів НН, звітні матеріали про цільове використання отриманих коштів за 2007 рік за типовою формою МОН України (інформація розміщена на сайті вказаного міністерства: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=science/development/reestr/pdpkt>).

4. Установам НАН України, що мають наукові об'єкти НН та увійшли до Програми формування страхового фонду документації (розпорядження Президії НАН України від 30.12.05 № 758), передбачити під час складання плану заходів зі збереження і забезпечення належного використання наукового об'єкта НН у 2008 році видатки на формування страхового фонду документації відповідно до вказаної Програми.

Перший віце-президент
Національної академії наук України
академік НАН України

А.П.Шпак

Перший заступник головного
вченого секретаря НАН України

В.Л.Богданов

Назва організації-виконавця:

Національна академія наук України

(відомча підпорядкованість)

Адреса:

Адреса:

01601, м. Київ-30,
вул. Володимирська, 54

Банківські реквізити

р/р

У

міста

МФО

Інд. код

АКТ № 2Н/_____-07к

здачі-приймання робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання

(найменування об'єкта НН)

складений "10" січня 2008 р.

**за договором № 2Н/_____-07 від "_____" січня 2007 р.
та додатковою угодою до нього № 1 від 12.07.07**

(вказати додаткові угоди, якщо такі були)

Термін виконання : 1 січня 2007 р. – 31 грудня 2007 р.

Ми, що нижче підписалися, від особи ВИКОНАВЦЯ

(посада, прізвище та ініціали керівника, який підписує договір)

з одного боку, та від особи ЗАМОВНИКА перший віце-президент – головний учений

секретар НАН України, академік НАН України А.П.Шпак з другого боку,

склали цей акт про те, що роботи, проведені згідно Плану заходів,

(задовольняють, не задовольняють умови договору та акта стану об'єкта НН)

Стислий зміст проведених робіт (відповідно до плану заходів):

Одержані результати та документ, який їх обґрунтовує

(№ протоколу, дата засідання Вченої ради установи – в межах 29,31 грудня 2007 р., 2-9 січня 2008 р.):

Додатки, що є невід'ємною частиною акта:

- 1 – Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.08 (Додаток А);
- 2 – Орієнтовний план заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН, на 2008-2010 рр. (Додаток Б);
- 3 – Кошторис фактичних витрат (Додаток В) із розрахунками за статтями;
- 4 – Заключний звіт про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта, що становить НН (Додаток Г).

грн.	Ціна за договором відповідно до планового кошторису витрат на 2007 р. складає	тис.
	(сума прописом)	
грн.	Загальна сума отриманих коштів за договором	тис.
	(сума прописом)	
	Загальний обсяг виконаних і оплачених робіт	тис. грн.
	(сума прописом)	
грн.	Підлягає до перерахування 0	тис.
	(сума прописом)	
	Нуль тис. грн.	
	(сума прописом)	

Роботу здав:
ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації

_____ (розшифровка)
(підпис)

М.П.
ВІЗИ:
Науковий керівник
_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Роботу прийняв:

ЗАМОВНИК

**Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України**

_____ **А.П.Шпак**
(підпис)

М.П.
Голова КНН академік НАН України
_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
(розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ Л.С.Литвишко

Додаток А
до акта № 2Н/_____-07 к
від "10" січня 2008 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

"10" січня 2008 р.

Назва і адреса відповідальної установи

Національна академія наук України
01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54

А К Т № ____

про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання (НН),
складений "____" _____ 2007 р.
станом на "01" січня 2008 р.

Комісія, створена наказом по (назва установи) від "____" _____ 200__ р.
№ _____, розглянула науковий об'єкт

назва об'єкта НН

та склала акт про те, що об'єкт НН складається з:

№ п/п	Назва НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан НН та його частин (оцінка, % зносу)	Балансова вартість, тис. грн.	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
...					

Голова комісії :
Керівник відповідальної установи

(ПІБ)

ВІЗИ :

Члени комісії :

від установи : посада, ПІБ

М.П

Голова КНН академік НАН України
_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

_____ Л.С.Литвишко

Додаток Б
до акта № 2Н/_____-07 к
від "10" січня 2008 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____**А.П.Шпак**
(підпис)
"10" січня 2008 р.

ОРИЄНТОВНИЙ П Л А Н

заходів, необхідних для збереження і використання наукового
об'єкта, що становить національне надбання, на 2008-2010 рр.

№ п/п	Назва наукового об'єкта НН, або його частини	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	Виконавець	Орієнтовна розрахункова вартість робіт (тис. грн.)
На 2008 р.					
1.					
2.					
3.					
4...					
РАЗОМ за 2008 р.					
На 2009 р.					
1.					
2.					
3.					
4...					
РАЗОМ за 2009 р.					
На 2010 р.					
1.					
2.					
3.					
4...					
РАЗОМ за 2010 р.					
ВСЬОГО за 2008-2010 рр.					

ВИКОНАВЕЦЬ :

Керівник організації

підпис, ПІБ, МП

Науковий керівник

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН академік НАН України

О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)
(підпис)

_____ НАН України
_____ (розшифровка)
(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ Л.С.Литвишко

Додаток В
до акта № 2Н/_____-07 к
від "10" січня 2008 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
А.П.Шпак

(підпис)

"10" січня 2008 р.

Назва організації-власника НН

(відомча підпорядкованість)

Адреса :

Казначейські реквізити :

Загальний рахунок :

МФО

Код підприємства ЗКПО

Форма власності

КОШТОРИС ФАКТИЧНИХ ВИТРАТ
ЗА ДОГОВОРОМ № 2Н/_____-07 від "____" січня 2007 р.
та додатковою угодою до нього № 1 від 12.07.07
(вказати додаткові угоди, якщо такі були)

(назва НН)

Термін виконання роботи: початок 1 січня 2007 р., закінчення 31 грудня 2007 р.

№ п/п	Статті витрат	КЕКВ	Кошторисна вартість за договором (тис. грн.)	Надійшло коштів (тис. грн.)	Фактичні витрати (тис. грн.)	(кол.5-кол.4) (тис. грн.)
1	2		3	4	5	6
1						
2						
3...						
ВСЬОГО:						

Візи:

ВИКОНАВЕЦЬ :

Керівник організації

підпис, ПІБ, МП

Науковий керівник

(розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

(розшифровка)

(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН академік НАН України

О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

НАН України

(розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Додаток В1

Розрахунки витрат за статтями “Заробітна плата” та
 “Нарахування на заробітну плату” по роботах, що виконувалися згідно з договором від “ ” січня 2007 р. № 2Н/_____-07,
 тис. грн.

№ п/п	Посада	Зарплата за місяць, грн.	Кількість одиниць	Кількість місяців	Зарплата за рік, тис. грн.
1					
2					
3	...				
	Разом:				
	Нарахування на заробітну плату				
	Всього:				

Керівник організації _____ (розшифровка)
 (підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
 (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
 (підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
 (підпис)

Додаток В2

Розрахунки витрат за статтею “Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”* по роботах, що виконувалися згідно з договором від “ ” січня 2007 р. № 2Н/____-07, тис. грн.

№ п/п	Найменування витрат	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість
1					
2					
3...					
Всього:					

* Форма дійсна для статей: “Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів”, “Послуги зв’язку”, “Оплата теплопостачання”, “Оплата водопостачання і водовідведення”, “Оплата електроенергії”, “Оплата природного газу”, “Оплата інших комунальних послуг”, “Оплата інших енергоносіїв”, “Придбання обладнання і предметів довгострокового користування”.

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Розрахунки витрат за статтею “Оплата інших послуг та інші видатки”*
по роботах, що виконувалися згідно з договором від “ ” січня 2007 р. № 2Н/_____-07,
тис. грн.

№ п/п	Організація, підприємство (коротка характеристика)	Найменування роботи	Вартість роботи, тис. грн.	Джерела інформації (№ договору)
1.				
2.				
3.				
Всього:				

* Форма дійсна для статей: “Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання”, “Капітальний ремонт та реконструкція інших об’єктів”.

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток В...

Розрахунки витрат за статтею “Видатки на відрядження”
по роботах, що виконувалися згідно з договором від “ ” січня 2007 р. № 2Н/____-07,
тис. грн.

№ п/п	Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (днів)	Тривалість перебування у відрядженні усіх працівників (днів)	Вартість
1.						
2.						
3.						
Всього:						

Керівник організації _____ (розшифровка)

(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)

(підпис)

Додаток Г
до акта № 2Н/_____-07 к
від "10" січня 2008 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
А.П.Шпак

(підпис)

"10" січня 2008 р.

ЗАКЛЮЧНИЙ ЗВІТ

про проведення у 2007 р. робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання,

назва об'єкта

У звіті висвітлити наступні питання:

1. Яким чином підтримується об'єкт НН і які основні заходи проведені відповідальною установою за звітний період щодо збереження та належного функціонування об'єкта НН (надати перелік здійснених заходів).

2. Якими нормативними документами обґрунтовується періодичність проведення регламентних та інших відновлювально-профілактичних робіт по збереженню об'єктів НН.

3. Вказати кількість і посади співробітників, які беруть участь у заходах щодо збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.

4. Навести заходи, які відповідальна установа здійснила щодо можливості користування об'єктом НН іншими науковими установами, організаціями, молодими науковцями.

5. Надати перелік основних наукових та науково-технічних результатів діяльності за звітний період, отриманих відповідальною установою з використанням об'єкта НН (публікації, конференції, охоронні документи, договори та їх сума, міжнародне співробітництво, участь у навчальному процесі).

6. Зазначити найбільш важливі наукові результати, досягнуті за звітний період з використанням об'єкта НН.

7. Вказати основні проблеми, які виникли за звітний період під час реалізації визначеного плану заходів із збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН.

8. Визначити необхідність подовження терміну підтримки об'єкта НН.

Керівник організації

(підпис, м.п.)

(розшифровка)

Науковий керівник

(підпис)

(розшифровка)