

Зазначені об'єкти будуть включені Міністерством освіти і науки України до Державного реєстру наукових об'єктів, що становлять національне надбання.

2. Керівникам установ НАН України, які мають наукові об'єкти, що становлять НН, до 05.02.07 укласти договір з головним розпорядником коштів – Національною академією наук України на виконання у 2007 році робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування наукових об'єктів, що становлять НН, за формою № 1 (додається).

Підготовлені документи у швидкозшивачу в 2-х примірниках надсилаються поштою або подаються безпосередньо до Комісії НАН України з питань організації діяльності наукових об'єктів, що становлять НН (Комісія), за адресою: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Президія Національної академії наук України, к. 317. На титульній сторінці, яка наклеюється на обкладинку швидкозшивача, вказується:

- Національна академія наук України;
- повна назва організації-власника об'єкта;
- № та назва договору;
- назва наукового об'єкта;
- повна поштова адреса організації, телефон, факс, e-mail.

На зворотному боці прикріплюється дискета з електронним варіантом договору на 2007 рік та звітом за 2006 рік.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на голову комісії академіка НАН України О.О.Созінова.

Президент Національної академії наук
України
академік НАН України

Б.Є.Патон

Перший віце-президент -
головний учений секретар Національної
академії наук України
академік НАН України

А.П.Шпак

ДОГОВІР № 2Н / _____ -07
на виконання робіт зі збереження та забезпечення належного
функціонування наукового об'єкта, що становить національне
надбання

м. Київ

“31” січня 2007 р.

Національна академія наук України в особі першого віце-президента – головного ученого секретаря НАН України, академіка НАН України А.П.Шпака, який діє на підставі Статуту НАН України (далі - Замовник), і

найменування установи

в особі

посада, ПІБ

що діє на підставі Статуту установи (далі – Виконавець), уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе виконання заходів, що забезпечать належне збереження та функціонування наукового об'єкта, що становить національне надбання (далі – НН)

назва НН

1.2. Зміст, терміни виконання робіт визначаються Планом заходів, що складає невід'ємну частину цього договору (Додаток Б).

1.3. Термін здачі заключного звіту за договором - 31.12. 2007 р.

2. Вартість робіт та порядок розрахунків

2.1. Для виконання заходів, що забезпечать збереження наукових об'єктів та належне функціонування НН, з урахуванням акта про склад і стан наукових об'єктів за станом на 01.01.07 (Додаток А), згідно з цим договором Замовник перераховує Виконавцю у 2007 році

тисяч гривень.

сума в гривнях прописом

2.2. Обсяги фінансування на 2007 рік визначаються відповідно до затверджених видатків згідно з Законом України “Про Державний бюджет України на 2007 рік”.

Планова калькуляція кошторисної вартості робіт та розрахунки витрат за статтями наведена у Додатку В.

2.3. Кошти, виділені на збереження та функціонування об'єктів НН з державного бюджету, є цільовими асигнуваннями і не можуть бути використані Виконавцем з будь-якою іншою метою.

2.4. Кошти Виконавцю перераховуються Замовником у встановленому порядку, в межах фактично отриманого фінансування.

2.5. Джерело фінансування – загальний фонд Державного бюджету, код програмної класифікації 6541130.

3. Порядок здачі та приймання робіт

До 2 січня 2007 року Виконавець подає Замовнику акт приймання-здачі роботи зі збереження та забезпечення належного функціонування НН за формою № 2 з додатками до нього:

1. акта про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на кінець поточного року (Додаток А);
2. плану заходів, необхідних для збереження і використання наукового об'єкта НН на наступний рік (Додаток Б);
3. кошторису фактичних витрат (Додаток В) із розрахунками за статтями;
4. заключного звіту про проведення робіт зі збереження та забезпечення належного функціонування об'єкта НН (Додаток Г).

4. Відповідальність сторін.

4.1. Виконавець несе відповідальність за цільове використання бюджетних коштів та фактичні витрати відповідно до бухгалтерського обліку та згідно з чинним законодавством.

4.2. Замовник і Виконавець частково або повністю звільняються від виконання своїх обов'язків за умов виникнення форс-мажорних обставин, передбачити які неможливо на час підписання договору, а саме: військові дії, стихійні лиха, громадські заворушення, рішення вищих органів держави про секвестування державного бюджету та внесення інших змін до нього, які унеможливають подальше виконання договору; про які укладачі договору повідомляють одне одного протягом 15 діб.

4.3. Замовник має право перевіряти фактичні затрати, а також використання наданих коштів за первинними документами бухгалтерського обліку Виконавця.

4.4. Замовник не відповідає перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з Державного бюджету.

4.5. Обладнання та матеріали, які придбані для виконання даного договору, залишаються у власності виконавця.

5. Термін дії договору та юридичні адреси сторін

5.1. Договір набирає чинності з 1 січня 2007 р. і діє до 31 грудня 2007 р.

5.2. Юридичні адреси і банківські реквізити:

Замовник: 01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54, Національна академія наук України, тел/факс 234-32-43, телефон 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.
(для довідки): Левчук Олег Миколайович, к. 317, т. 239-65-52; e-mail: Levchuk@nas.gov.ua.

Виконавець:

поштовий індекс, адреса, № телефаксу і телефону, e-mail.

повна назва установи, розрахункові рахунки ВДК р-ну ЗКПО,

(для довідки):

б. Додатки, що є невід'ємною частиною договору:

1. Акт про склад і стан наукового об'єкта НН за станом на 01.01.07 (Додаток А);
2. План заходів, необхідних для збереження і використання об'єкта НН (Додаток Б);
3. Планова калькуляція кошторисної вартості робіт (Додаток В) та розрахунки витрат за статтями.

ЗАМОВНИК

*Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України*
академік НАН України

_____ А.П.Шпак
(підпис)

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Керівник організації (розшифровка)

_____ (розшифровка)
(підпис)

М.П.

Візи

Голова КНН академік НАН України
_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України
_____ (розшифровка)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України
_____ Л.С.Литвишко

Науковий керівник
_____ (розшифровка)

Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер
_____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток А
до договору № 2Н/_____-07
від "31" січня 2007 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

"31" січня 2007 р.

Назва і адреса відповідальної установи

Національна академія наук України
01601, м. Київ-30, вул. Володимирська, 54

А К Т № _____

про склад і стан наукового об'єкта, що становить національне надбання (НН),
складений "_____" _____ 2007 р.
станом на "01" січня 2007 р.

Комісія, створена наказом по (назва установи) від "_____" _____ 200_ р.
№ _____, розглянула науковий об'єкт

назва об'єкта НН

та склала акт про те, що об'єкт НН складається з:

№ П/П	Назва НН, в тому числі його частин	Одиниця зберігання, кількість	Загальний стан НН та його частин (оцінка, % зносу)	Б а л а н с о в а вартість, тис. грн.	
				первинна	залишкова
1.					
2.					
...					

Голова комісії :
Керівник відповідальної установи

(ПІБ)

ВІЗИ :

Члени комісії :

від установи : посада, ПІБ

М.П

Голова КНН академік НАН України
О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____
_____ НАН України

(розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

Л.С.Литвишко

Додаток Б
до договору № 2Н/_____-07
від "31" січня 2007 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ **А.П.Шпак**

(підпис)

"31" січня 2007 р.

П Л А Н

заходів, необхідних для збереження і використання
наукового об'єкта, що становить національне надбання, на 2007 рік

№ п/п	Назва наукового об'єкта НН, або його частини	Зміст заходів	Термін виконання (місяць)	В и к о н а - в е ц ь	Р о з р а х у н к о в а в а р т і с т ь р о б і т (тис. грн.)
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
РАЗОМ за 2007 р.					

ВИКОНАВЕЦЬ :

Керівник організації

_____ *підпис, ПШБ*

Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)

Керівник планового підрозділу

_____ (розшифровка)

(підпис)

Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

(підпис)

МП

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН академік НАН України

_____ **О.О.Созінов**

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу

Президії НАН України

_____ **Л.С.Литвишко**

Додаток В
до договору № 2Н/_____-07
від "31" січня 2007 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший віце-президент – головний
учений секретар НАН України
академік НАН України
_____ А.П.Шпак

(підпис)

"31" січня 2007 р.

Назва організації
Адреса :
Банківські реквізити :
Загальний рахунок :
МФО
Код підприємства ЗКПО

ПЛАНОВА КАЛЬКУЛЯЦІЯ КОШТОРИСНОЇ ВАРТОСТІ РОБІТ
по забезпеченню збереження та належного функціонування об'єкта НН

назва об'єкта НН

Строк виконання роботи: початок 1 січня 2007 р., закінчення: 31 грудня 2007 р.

№ п/п	Статті витрат*	КЕКВ	Сума, тис. грн.
1.	Заробітна плата	1111	
2.	Нарахування на заробітну плату	1120	
3.	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	1131	
4.	Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів	1135	
5.	Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання	1137	
6.	Послуги зв'язку	1138	
7.	Оплата інших послуг та інші видатки	1139	
8.	Видатки на відрядження	1140	
9.	Оплата теплопостачання	1161	
10.	Оплата водопостачання і водовідведення	1162	
11.	Оплата електроенергії	1163	
12.	Оплата природного газу	1164	
13.	Оплата інших комунальних послуг	1165	
14.	Оплата інших енергоносіїв	1166	
15.	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2110	
16.	Капітальний ремонт та реконструкція інших об'єктів	2133	
17.	...		
Всього:			

*Статті витрат стосуються виключно об'єкта НН, при використанні статей № 1, 4, 6, 7, 9-14, та тих, що не

вказані в даній формі, до кошторису додається коротке обґрунтування їх необхідності.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Керівник організації

_____ (розшифровка)

(підпис) МП
Науковий керівник

_____ (розшифровка)

(підпис)
Керівник планового підрозділу
_____ (розшифровка)

(підпис)
Головний бухгалтер

_____ (розшифровка)

(підпис)

ЗАМОВНИК:

Національна академія наук України

Голова КНН НАН України академік НАНУ

_____ О.О.Созінов

Академік-секретар Відділення _____

_____ НАН України

_____ (розшифровка)

(підпис)

Начальник Фінансово-економічного відділу
Президії НАН України

_____ Л.С.Литвишко

Додаток В1

Розрахунки витрат за статтями “Заробітна плата” та
 “Нарахування на заробітну плату” по роботах, що виконувалися згідно з договором від
 “31” січня 2007 р. № 2Н/_____ -07,
 тис. грн.

№ п/п	Посада	Зарплата за місяць, грн.	Кількість одиниць
1			
2			
3	...		
	Разом:		
	Нарахування на заробітну плату		
	Всього:		

Керівник організації _____ (розшифровка)
 (підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
 (підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
 (підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
 (підпис)

Додаток В2

Розрахунки витрат за статтею “Предмети, матеріали, обладнання та інвентар”* по роботах, що виконуються згідно договору від “31” січня 2007 р. № 2Н/ _____-07, тис. грн.

№ п/п	Найменування витрат	Одиниці вимірювання	Ціна одиниці	Кількість	Вартість
1					
2					
...					
Всього:					

* Форма дійсна для статей: “Оплата транспортних послуг та утримання транспортних засобів”, “Послуги зв’язку”, “Оплата теплопостачання”, “Оплата водопостачання і водовідведення”, “Оплата електроенергії”, “Оплата природного газу”, “Оплата інших комунальних послуг”, “Оплата інших енергоносіїв”, “Придбання обладнання і предметів довгострокового користування”.

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток В...

Розрахунки витрат за статтею “Оплата інших послуг та інші видатки”* по роботах, що виконуються згідно договору від “31” січня 2007 р. № 2Н/ _____-07, тис. грн.

№ п/п	Організація, підприємство (коротка характеристика)	Найменування роботи	Вартість роб тис. грн
1.			
2.			
3.			
Всього:			

** Форма дійсна для статей: “Поточний ремонт обладнання, інвентарю та будівель; технічне обслуговування обладнання”, “Капітальний ремонт та реконструкція інших об’єктів”.*

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)

Додаток В...

Розрахунки витрат за статтею “Видатки на відрядження”
по роботах, що виконуються згідно договору від “31” січня 2007 р. № 2Н/ _____ -07,
тис. грн.

№ п/п	Місто	Мета відрядження	Кількість працівників у відрядженні	Тривалість перебування у відрядженні 1 працівника (дні)
1.				
2.				
3.				
Всього:				

Керівник організації _____ (розшифровка)
(підпис, МП)

Науковий керівник роботи _____ (розшифровка)
(підпис)

Керівник планового підрозділу _____ (розшифровка)
(підпис)

Головний бухгалтер _____ (розшифровка)
(підпис)